

OHJE A:

Wilma-ohje

Tunnukset löydät sinulle annetusta Käyttäjätunnukseksi-lomakkeelta



Käyttäjätunnukseksi 12.04.2023

Opiskelija Metsän

Hei uusi opiskelija!

Tämä sisältää henkilökohtaiset käyttäjätunnukseksi opinnoissa käytettäviin Wilmaan, Office365-palveluun sekä eCampus-oppimisympäristöön. Järjestelmien käyttö edellyttää tietokonetta tai älypuhelinia, jossa nettiyhteys. Parhaiten toimivat selaimet Chrome, Edge, Firefox ja Safari.

Tutustu kirjautumisohjeisiin osoitteessa tts.fi/opiskelijalle

Kun olet kirjautunut eCampus-oppimisympäristöön, tutustu eCampuksesta löytyvään opiskelijan digioppaaseen. Digioppaasta löydät kaikki tiedot ja ohjeet opintoihin ja opiskeluusi liittyen.

Wilman käyttöönotto: <https://tts.inschool.fi/connect>

Käyttäjätunnus: (Anna ohjelmalle tämä s-posti ja seuraa ohjeita)

Wilman avainkoodi: (Syötä tämä koodi, kun ohjelma sitä pyytää)

Wilman osoite: <https://tts.inschool.fi/>

Office365 osoite: outlook.office365.com

Käyttäjätunnus: @edu.tts.fi

Salasana: (PIDÄ TALLESSA. Salasan voi vaihtaa Office365-palvelun asetuksissa. Ohje tts.fi/opiskelijalle)

TTS eCampuksen osoite: ecampus.tts.fi

Kirjaudu sisään sinisestä painikkeesta "Kirjaudu Office365 tunnuksilla" ja syötä office365-käyttäjätunnukseksi ja salasanasi. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sinun on hyväksyttävä eCampuksen tietosuojaseloste. Sen jälkeen siirryt automaattisesti oppimisympäristön etusivulle.

Wilma löydät työjärjestyksesi, henkilötietosi, opiskelusuunnitelmasi sekä opintosuorituksesi. Lisäksi Wilman kautta viestitään opintoihin ja oppilaitokseen liittyvissä asioissa. Wilmasta on myös mobiilisovellus.

Office365 on palvelu, joka sisältää opiskelijasähköpostisi, nettiselaimessa käytettävät word-, excel- ja powerpoint-ohjelmat sekä Onedrive-pilvitalennustilan. Huomioithan, että opinnoissa käytetään sinulle luotua opiskelijasähköpostia!

eCampus on verkko-oppimisympäristö, joka toimii internetissä tietokoneella sekä älypuhelimella. Verkko-oppimisympäristössä opiskelet sieltä löytyvien aineistojen ja tehtävien avulla. eCampuksen käyttö on olennainen osa opintojasi ja osa opinnoistasi saatetaan suorittaa kokonaan verkkokursseina.

Huomioithan, että pääsyoikeutesi kaikkiin järjestelmiin päättyy, kun opinto-oikeutesi loppuu! Muista siis ottaa tiedostosi talteen ennen opintojen päättymistä.

Salasanan unohtuminen Katso ohjeet tts.fi/opiskelijalle

Ongelmia kirjautumisessa? Saat apua TTS:n digiohjaajalta osoitteesta tts.fi/digituki

Työtoimipisteissä opiskelijoille on käytettävissä maksuton langaton Wifi: TTS-guest

Salasana: [meilla_tehdaan_ammattilaisia](#)

1. Aloita siirtymällä osoitteeseen tts.inschool.fi/connect

Luo henkilökohtainen tunnus - Wilma

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma

Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Tervetuloa TTS:n Wilmaan !

*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti

VISMA

Wilma

2. Syötä henkilökohtainen sähköpostiosoite ja klikkaa ”Lähetä varmistusviesti”

Luo henkilökohtainen tunnus - V x +

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma

Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Tervetuloa TTS:n Wilmaan !

*Sähköpostiosoite

digitiiminautomatiot@tts.fi

Lähetä varmistusviesti

VISMA

Wilma

3. Varmistusviesti tulee omaan sähköpostiin. Klikkaa viestissä olevaa linkkiä.



primusad@edu.tts.fi <noreply@edu.tts.fi>

Vastaanottaja: Automaattinen viesti



ke 12.4.2023 9.49

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://tts.inschool.fi/c/33d9cf4de2046b63d785b9e22056e20a>



Linkki vanhenee: 13.04.2023

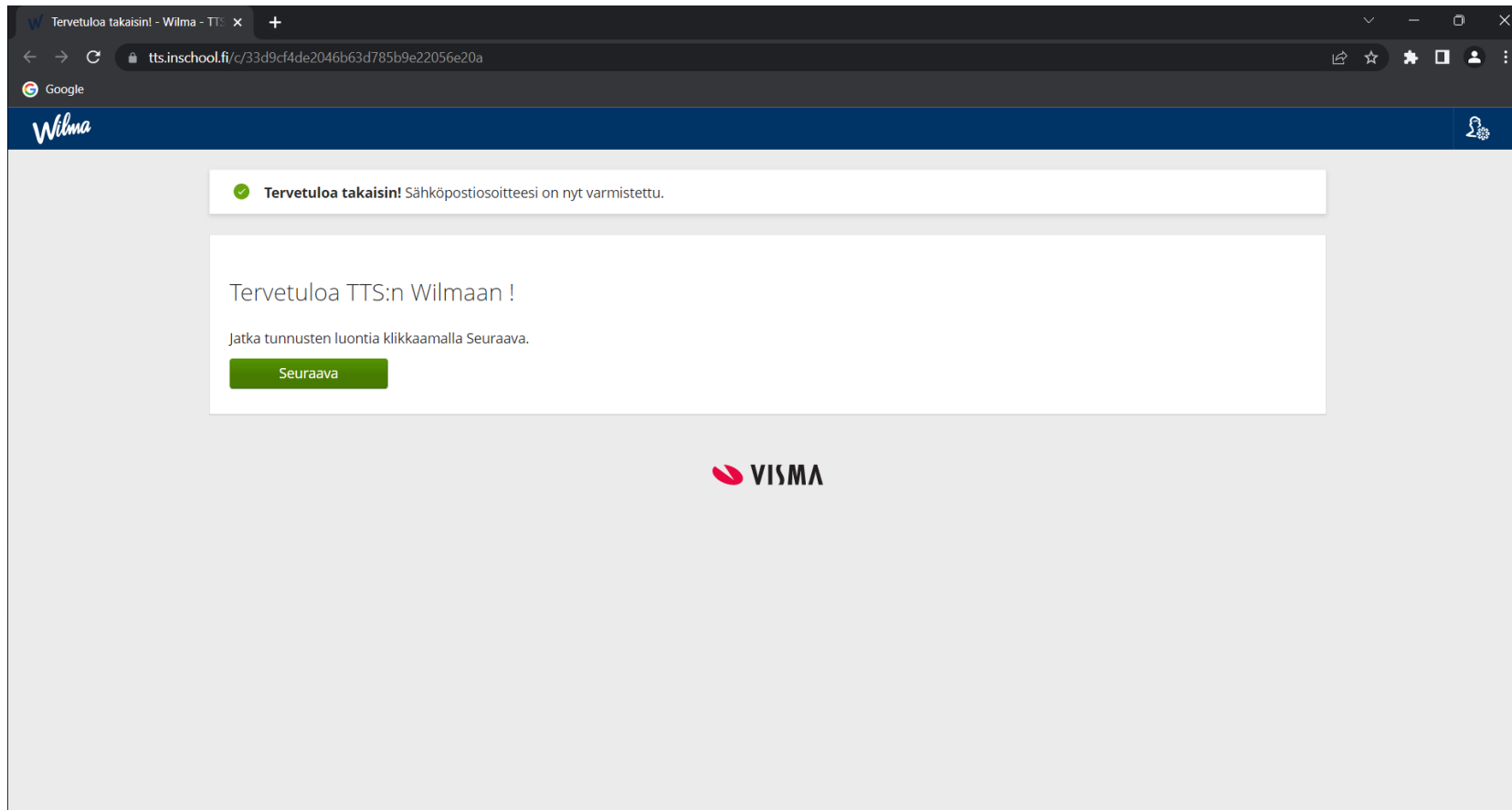
Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

← Vastaa

→ Lähetä edelleen

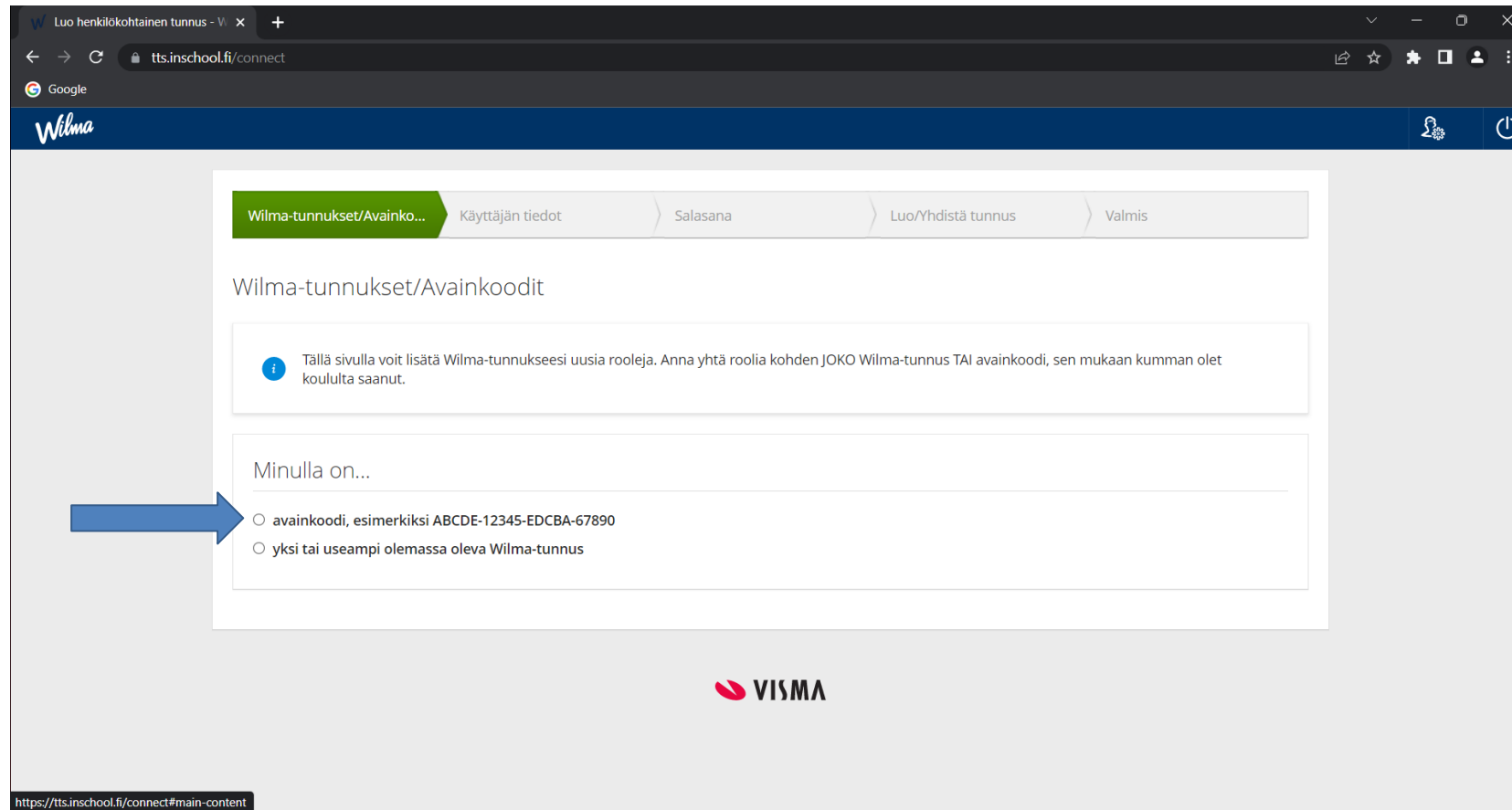
Wilma

4. Klikkaa kohdasta ”Seuraava”



Wilma

5. Valitse kohta Minulla on... avainkoodi



Luo henkilökohtainen tunnus - Wilma

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

VISMA

https://tts.inschool.fi/connect#main-content

Wilma

6. Kirjoita käyttäjätunnuksesi-lomakkeelta löytyvä avainkoodi ja klikkaa ”Lisää”

Wilman käyttöönotto: <https://tts.inschool.fi/connect>

Käyttäjätunnus:

Wilman avainkoodi:

Wilman osoite: <https://tts.inschool.fi/>

Luo henkilökohtainen tunnus - Wilma

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

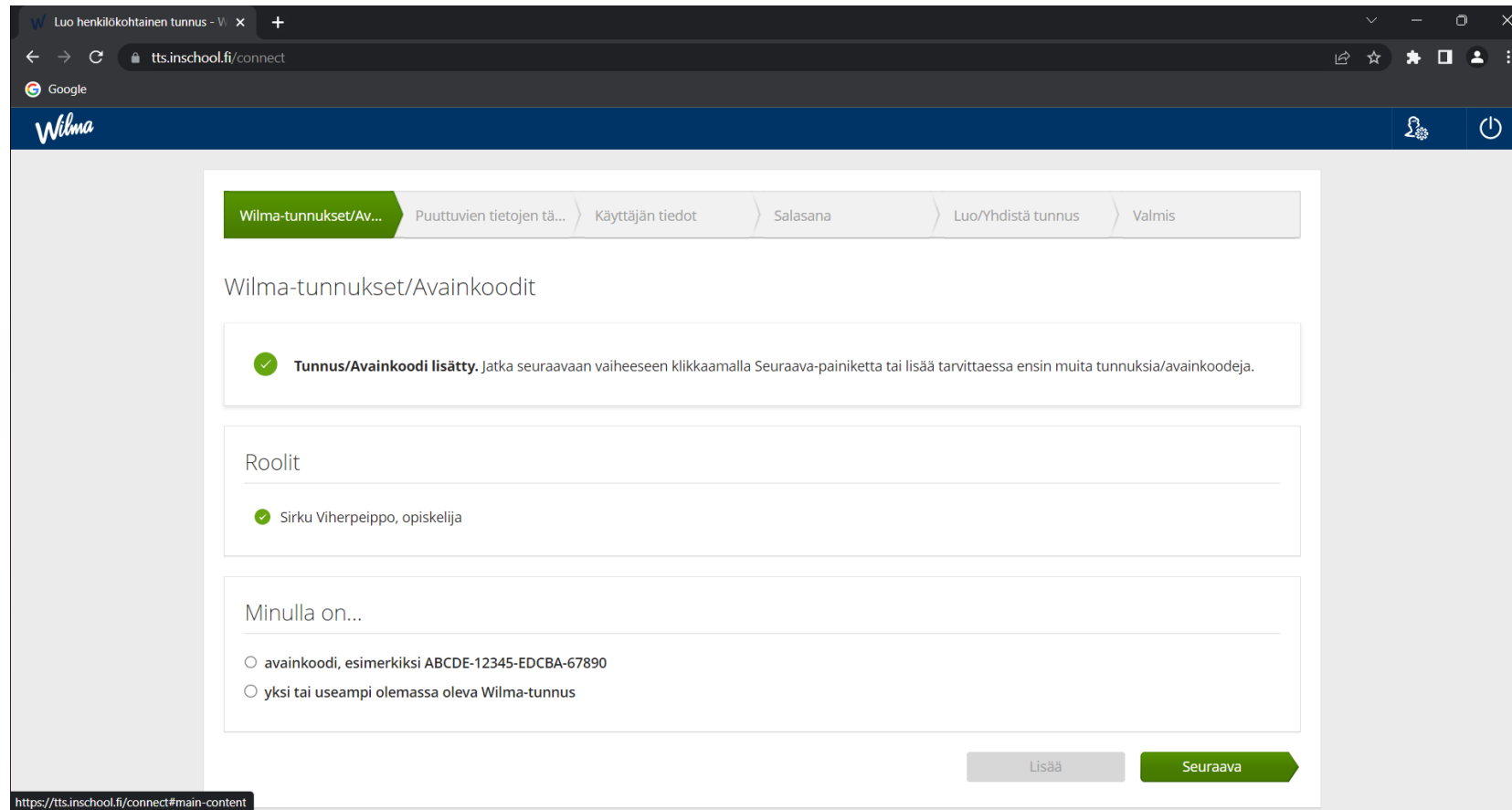
75D8F 8B33A 6770E 451D5

Lisää Seuraava

VISMA

Wilma

7. Tarkista kohdasta Roolit, että siinä on sinun nimesi. Tämän jälkeen Klikkaa kohdasta ”Seuraava”

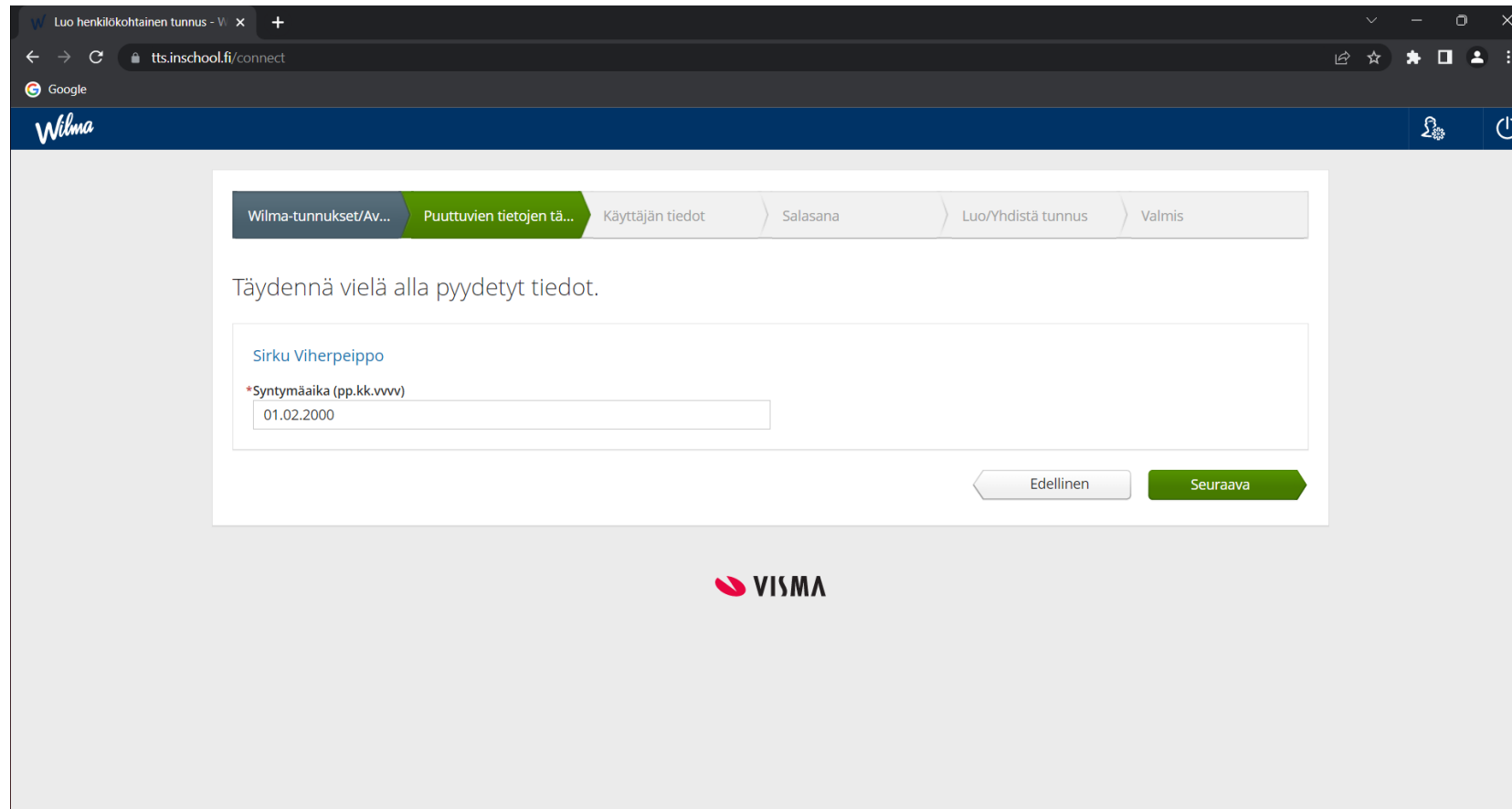


The screenshot shows a web browser window with the URL `tts.inschool.fi/connect`. The page is the Wilma login interface. At the top, there is a progress bar with steps: Wilma-tunnukset/Av..., Puuttuvien tietojen tä..., Käyttäjän tiedot, Salasana, Luo/Yhdistä tunnus, and Valmis. The current step is 'Wilma-tunnukset/Avainkoodit'. Below this, a green checkmark indicates 'Tunnus/Avainkoodi lisätty'. The 'Roolit' section shows a list of roles with 'Sirku Viherpeippo, opiskelija' selected. The 'Minulla on...' section has two radio button options: 'avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890' and 'yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus'. At the bottom right, there are 'Lisää' and 'Seuraava' buttons.

https://tts.inschool.fi/connect#main-content

Wilma

8. Täytä syntymäaikasi vaaditussa muodossa ja klikkaa ”Seuraava”



Luo henkilökohtainen tunnus - Wilma

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma

Wilma-tunnukset/Av... Puuttuvien tietojen tä... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Sirku Viherpeippo

*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

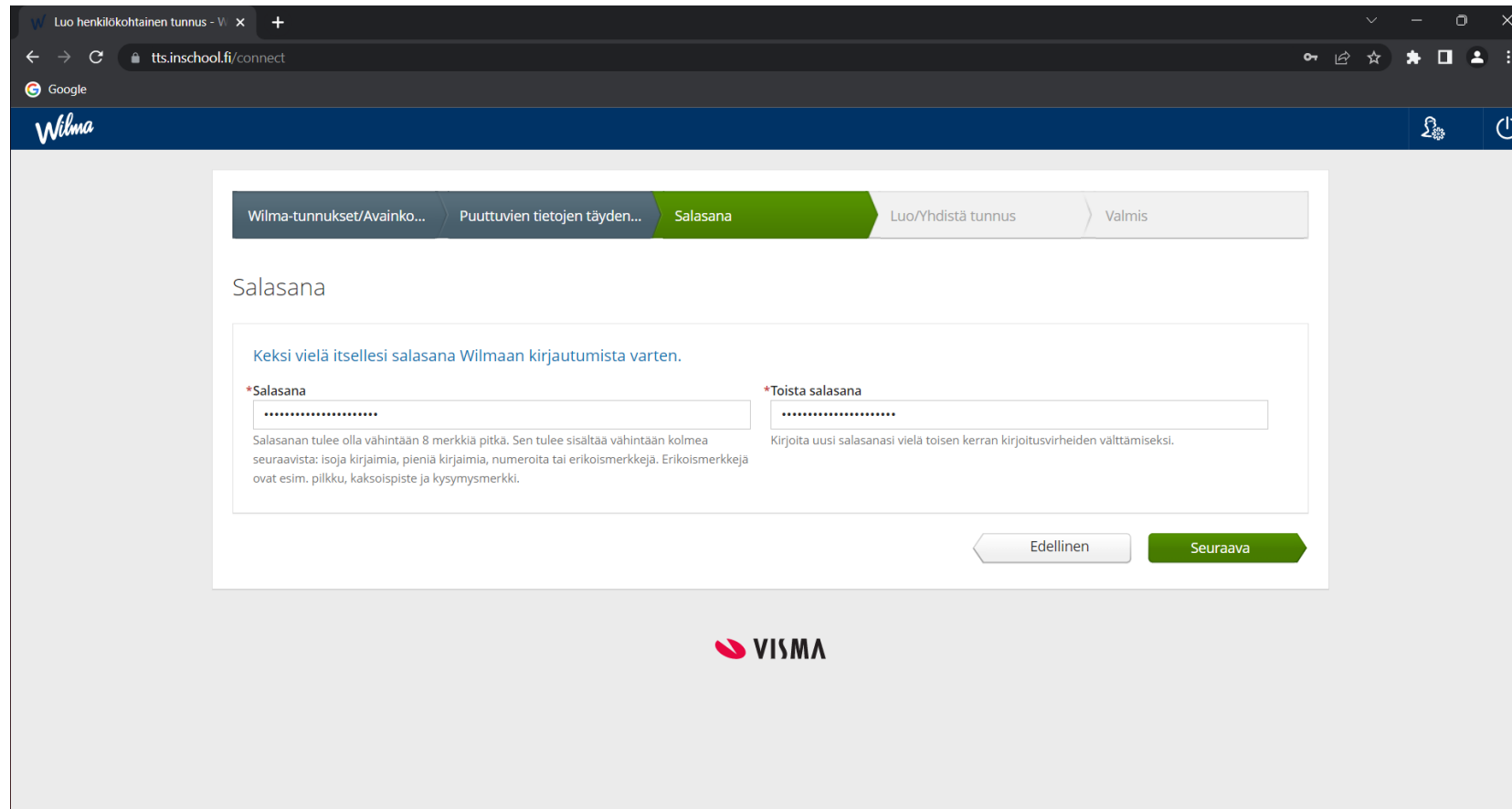
01.02.2000

Edellinen Seuraava

VISMA

Wilma

9. Keksi salasana joka on riittävän monipuolinen. Lue vaatimukset Salasana kohdan alta. Tämän jälkeen klikkaa ”Seuraava”



The screenshot shows a web browser window with the URL `tts.inschool.fi/connect`. The page is the Wilma login interface, specifically the 'Salasana' (Password) step. A progress bar at the top indicates the current step: 'Salasana' is highlighted in green, with previous steps 'Wilma-tunnukset/Avainko...' and 'Puuttuvien tietojen täyden...' and next steps 'Luo/Yhdistä tunnus' and 'Valmis'. The main content area is titled 'Salasana' and contains the instruction: 'Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.' Below this are two input fields: '*Salasana' and '*Toista salasana'. The '*Salasana' field has a note: 'Salasan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.' The '*Toista salasana' field has a note: 'Kirjoita uusi salasanasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.' At the bottom of the form are two buttons: 'Edellinen' (Previous) and 'Seuraava' (Next), with 'Seuraava' being highlighted in green. The VISMA logo is visible at the bottom center of the page.

Wilma

10. Katso, että tiedot ovat oikein ja klikkaa "Luo tunnus"

Luo henkilökohtainen tunnus - V x +

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma-tunnukset/Avainko... Puuttuvien tietojen täyden... Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
Viherpeippo Sirku (Sirku)

Käyttäjätunnus
digitiiminautomaatiot@tts.fi

Roolit

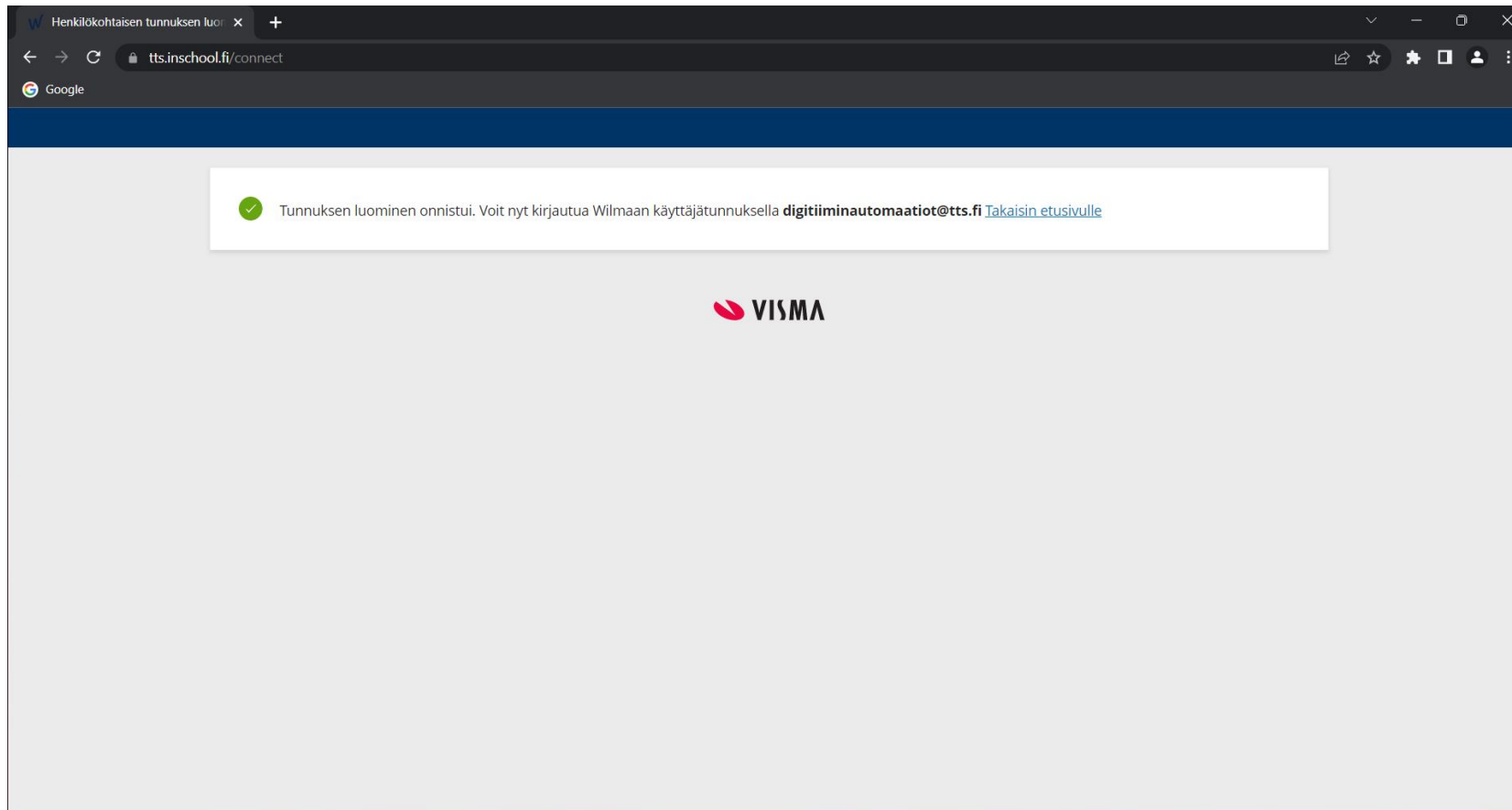
Sirku Viherpeippo, opiskelija

Edellinen Luo tunnus

VISMA

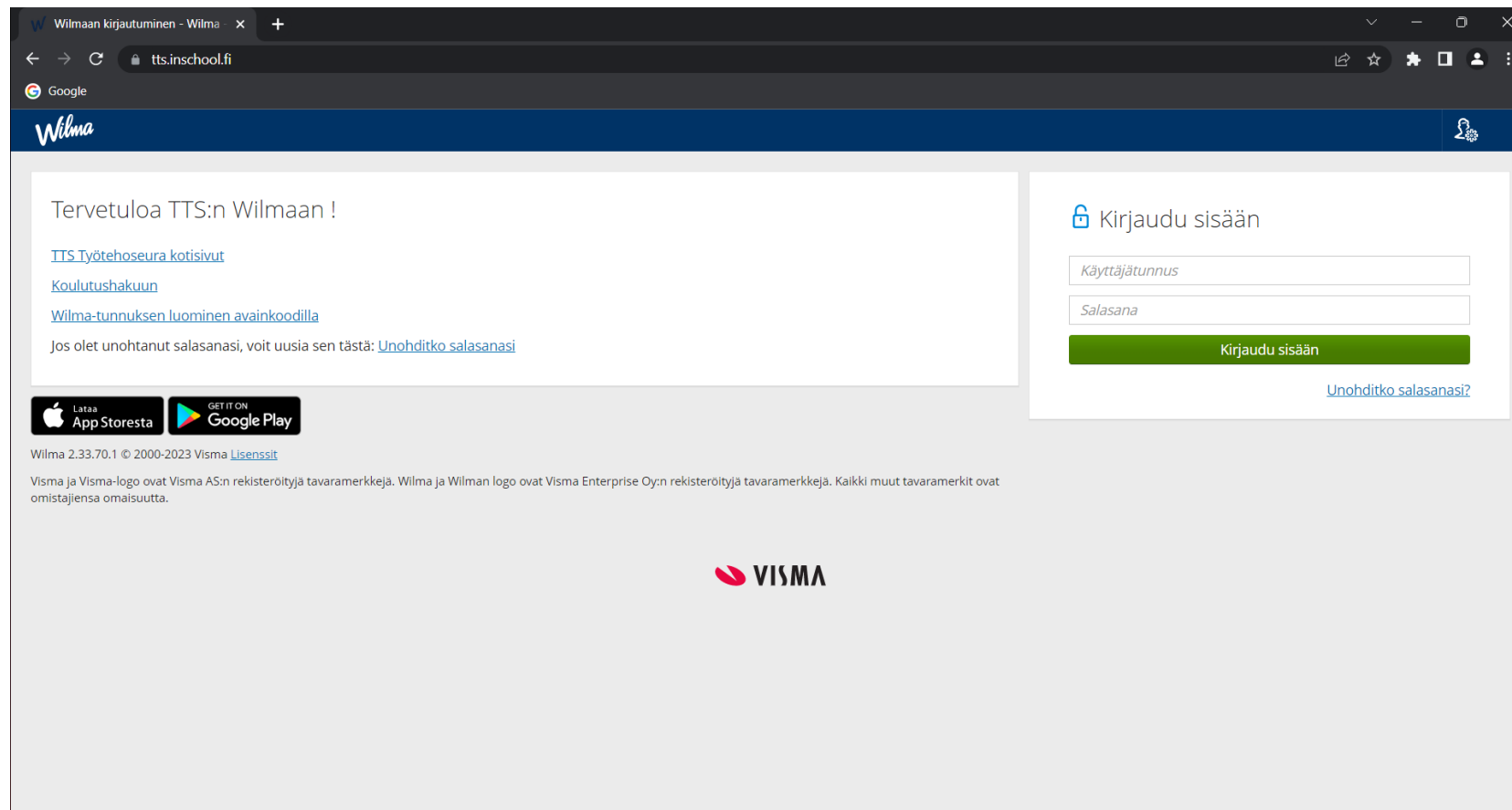
Wilma

11. Tunnuksesi on nyt luotu onnistuneesti. Jatkossa kirjaudu Wilmaan osoitteesta tts.inschool.fi



Wilma

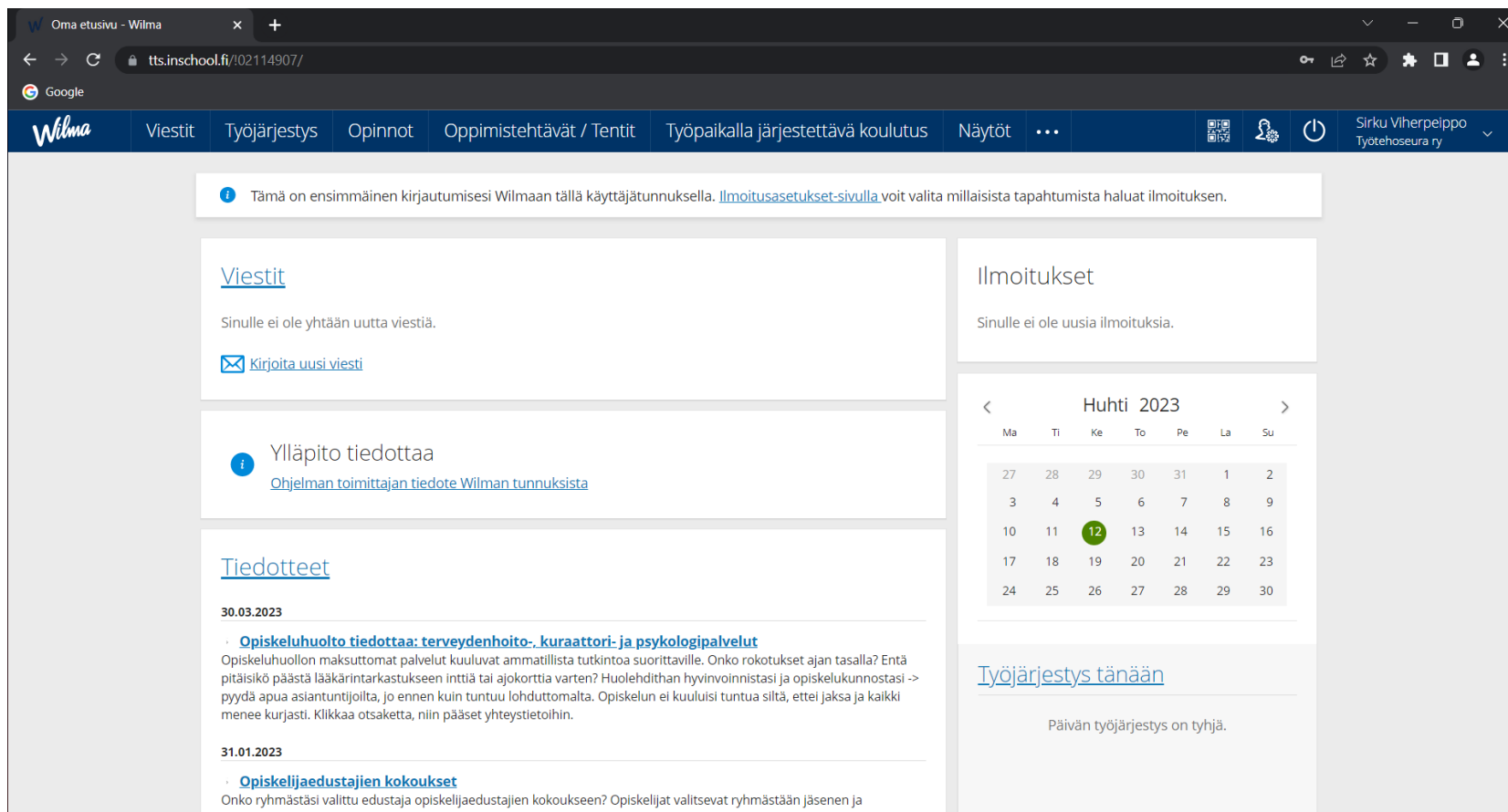
12. Mene Wilman kirjautumissivulle osoitteeseen tts.inschool.fi ja kirjaudu sisään omalla sähköpostiosoitteella sekä sinun tekemällä salasanalla



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying tts.inschool.fi. The page title is "Wilman kirjautuminen - Wilma". The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message "Tervetuloa TTS:n Wilmaan!" followed by three links: "TTS Työtehdoseura kotisivut", "Koulutushakuun", and "Wilma-tunnuksen luominen avainkoodilla". Below these links is a note: "Jos olet unohtanut salasanasi, voit uusia sen tästä: [Unohditko salasanasi](#)". The right column is titled "Kirjaudu sisään" and contains a login form with two input fields: "Käyttäjätunnus" and "Salasana". A green button labeled "Kirjaudu sisään" is positioned below the fields. A link "[Unohditko salasanasi?](#)" is located at the bottom right of the login form. At the bottom of the page, there are two app store download buttons: "Lataa App Storesta" and "GET IT ON Google Play". Below these buttons, the footer text reads: "Wilma 2.33.70.1 © 2000-2023 Visma [Lisenssit](#)". A small disclaimer follows: "Visma ja Visma-logo ovat Visma AS:n rekisteröityjä tavaramerkkejä. Wilma ja Wilman logo ovat Visma Enterprise Oy:n rekisteröityjä tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta." The Visma logo, consisting of a red stylized 'V' and the word "VISMA", is centered at the bottom of the page.

Wilma

13. Siirryt automaattisesti Wilman etusivulle



Oma etusivu - Wilma

tts.inschool.fi/102114907/

Google

Wilma

Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt ...

Sirku Viherpeippo Työtehdoseura ry

Tämä on ensimmäinen kirjautumisesi Wilmaan tällä käyttäjätunnuksella. [Ilmoitusasetukset-sivulla](#) voit valita millaisista tapahtumista haluat ilmoituksen.

Viestit

Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa

[Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista](#)

Tiedotteet

30.03.2023

Opiskeluhoito tiedottaa: terveydenhoito-, kuraattori- ja psykologipalvelut

Opiskeluhoillon maksuttomat palvelut kuuluvat ammatillista tutkintoa suorittaville. Onko rokotukset ajan tasalla? Entä pitäisikö päästä lääkärintarkastukseen inttiä tai ajokorttia varten? Huolehdiathan hyvinvoinnistasasi ja opiskelukunnostasi -> pyydä apua asiantuntijoilta, jo ennen kuin tuntuu lohduttomalta. Opiskelun ei kuuluisi tuntua siltä, ettei jaksaa ja kaikki menee kurjasti. Klikkaa otsaketta, niin pääset yhteystietoihin.

31.01.2023

Opiskelijaedustajien kokoukset

Onko ryhmästäsi valittu edustaja opiskelijaedustajien kokoukseen? Opiskelijat valitsevat ryhmästään jäsenen ja

Ilmoitukset

Sinulle ei ole uusia ilmoituksia.

Huhti 2023

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Työjärjestys tänään

Päivän työjärjestys on tyhjä.

Wilma



Yleisiä ohjeita Wilman käyttöön

Wilman etusivu-näkymä

The screenshot shows the Wilman website interface. The navigation bar at the top includes: Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, Näytöt, Osaamisen tunnustaminen, Tuntimerinnät, Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, and a menu icon. The main content area is divided into several sections: Viestit (Messages), Ilmoitukset (Announcements), Tiedotteet (News), Työjärjestys tänään (Today's Work Schedule), and Linkit (Links). Annotations with green arrows and boxes highlight specific features: 1. A box on the left says 'Tästä voit lukea saapuneita viestejä ja lähettää uusia viestejä' (From here you can read incoming messages and send new ones), with an arrow pointing to the 'Viestit' section. 2. A box on the right says 'Sinisestä palkista ja...-painikkeesta löydät kaikki Wilman toiminnot' (From the blue menu and the... button you can find all Wilman's functions), with arrows pointing to the menu icon and the 'Kyselyt' button. 3. A box on the left says 'Muista seurata uusimpia tiedotteita Wilmassa!' (Remember to follow the latest news in Wilma!), with an arrow pointing to the 'Tiedotteet' section. 4. A box on the right says 'Linkit muihin opinnoissa käytettäviin järjestelmiin' (Links to other systems used in studies), with an arrow pointing to the 'Linkit' section. The 'Linkit' section contains: TTS eCampus, TTS Työtehoseura, Office 365, and Koulutustarjonta. The 'Tiedotteet' section contains several news items with dates and titles, such as 'Opiskelijoiden ja työnantajien kohtaamiseen uusi palvelu: Tiitus' and 'Korotettu ateriakorvaus - ohje ateriakorvauksen hakemiseen'. The 'Työjärjestys tänään' section shows a calendar for April 2021 with the 8th highlighted, and a message 'Päivän työjärjestys on tyhjä.' (Today's work schedule is empty).

Tästä voit lukea saapuneita viestejä ja lähettää uusia viestejä

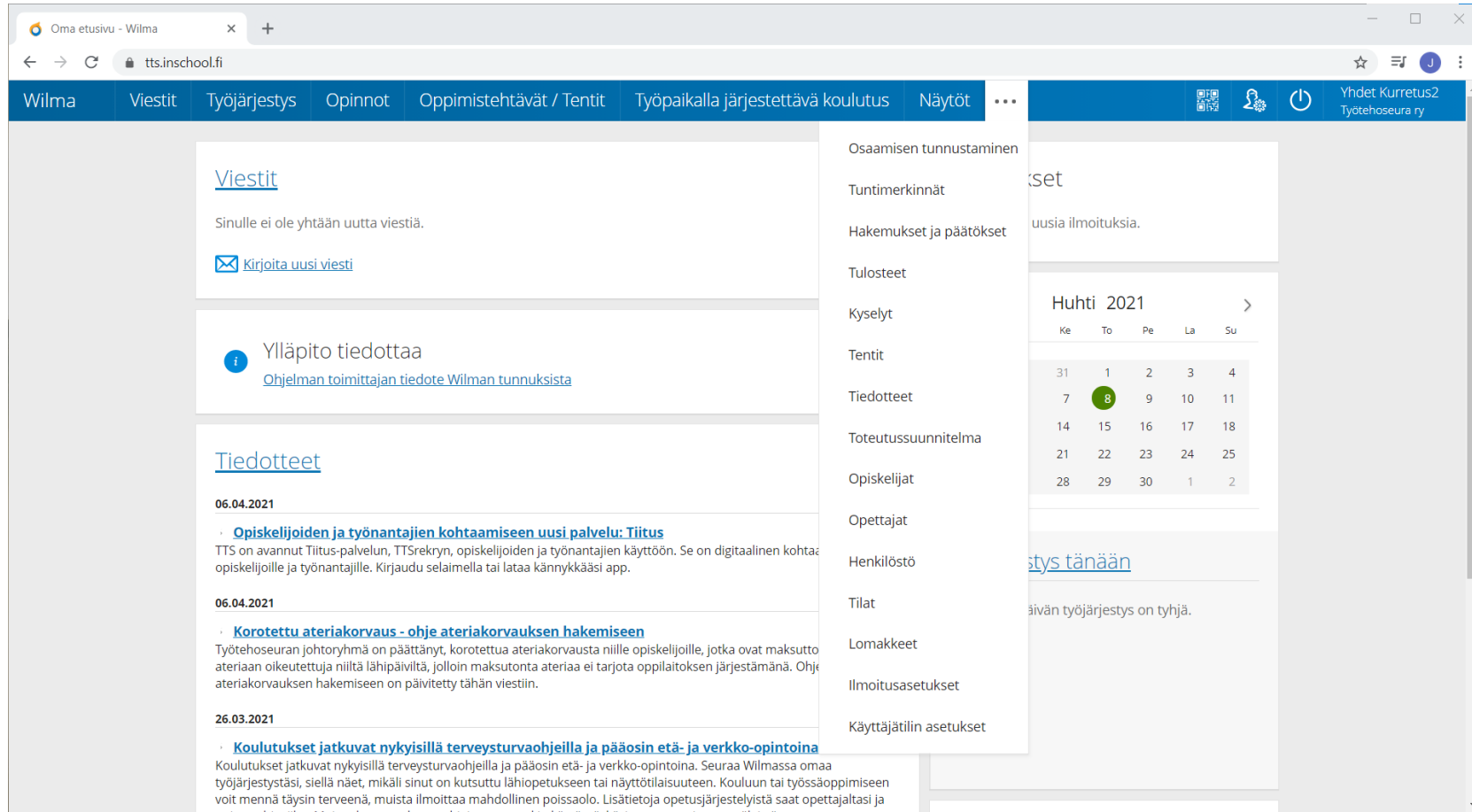
Muista seurata uusimpia tiedotteita Wilmassa!

Sinisestä palkista ja...-painikkeesta löydät kaikki Wilman toiminnot

Linkit muihin opinnoissa käytettäviin järjestelmiin

Lisää toimintoja saat auki painamalla

...-painiketta



The screenshot shows the Wilma web application interface. The top navigation bar includes links for Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, and Näytöt. A dropdown menu is open from the 'Näytöt' button, listing various settings and reports such as Osaamisen tunnustaminen, Tuntimerkinnät, Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tentit, Tiedotteet, Toteutussuunnitelma, Opiskelijat, Opettajat, Henkilöstö, Tilat, Lomakkeet, Ilmoitusasetukset, and Käyttäjätilin asetukset. The main content area displays a 'Viestit' section with a message about updates, a 'Ylläpito tiedottaa' section with a notice about the program manager's contact information, and a 'Tiedotteet' section with several news items dated 06.04.2021 and 26.03.2021. A calendar for April 2021 is visible on the right side of the page.

Oma etusivu - Wilma

tts.inschool.fi

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt ...

Yhdet Kurreus2 Työteho-seura ry

Viestit

Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa
[Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista](#)

Tiedotteet

06.04.2021

- Opiskelijoiden ja työnantajien kohtaamiseen uusi palvelu: Tiitus**
TTS on avannut Tiitus-palvelun, TTSrekrin, opiskelijoiden ja työnantajien käyttöön. Se on digitaalinen kohtausopiskelijoille ja työnantajille. Kirjautu selaimella tai lataa kännykkääsi app.

06.04.2021

- Korotettu ateriakorvaus - ohje ateriakorvauksen hakemiseen**
Työteho-seuran johtoryhmä on päättänyt, korotettua ateriakorvausta niille opiskelijoille, jotka ovat maksuttomia oikeutettuja niiltä lähipäiviltä, jolloin maksutonta ateriala ei tarjota oppilaitoksen järjestämänä. Ohje ateriakorvauksen hakemiseen on päivitetty tähän viestiin.

26.03.2021

- Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveysturvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina**
Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveysturvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina. Seuraa Wilmassa omaa työjärjestystäsi, siellä näet, mikäli sinut on kutsuttu lähiopetukseen tai näyttötilaisuuteen. Koululuun tai työssäoppimiseen voit mennä täysin terveenä, muista ilmoittaa mahdollinen poissaolo. Lisätietoja opetusjärjestelyistä saat opettajaltasi ja

Osaamisen tunnustaminen
Tuntimerkinnät
Hakemukset ja päätökset
Tulosteet
Kyselyt
Tentit
Tiedotteet
Toteutussuunnitelma
Opiskelijat
Opettajat
Henkilöstö
Tilat
Lomakkeet
Ilmoitusasetukset
Käyttäjätilin asetukset

Huhti 2021

Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	1	2

[stys tänään](#)

äivän työjärjestys on tyhjä.

Wilma

Hyödyllisiä Wilman toimintoja

Työjärjestyksesi löydät Työjärjestys- välilehdeltä

Oma työjärjestys - Wilma

tts.inschool.fi/schedule

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt Osaamisen tunnustaminen Tuntimerkinnot Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt

Oma etusivu Työjärjestys

Päivämäärä 08.04.2021 Valitse jaksot 14/2021

	Ma 05.04.	Ti 06.04.	Ke 07.04.	To 08.04.	Pe 09.04.
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
16:30					
17:00					
18:00					

VISMA

Wilma

Voit tarkastella opintojasi Opinnot- välilehdellä

Opinnot - Wilma

tts.inschool.fi/choices

Wilma Viestit Työjärjestys **Opinnot** Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt

Yhdet Kurretus2 TyötehoSeura ry

Oma etusivu > Opinnot

HOPS Suoritukset Valinnat

Yritystoiminta	Hyväksytyt	29.01.2018	Markkinointi				
Henkilo- ja tuoteriskien hallinta	0		Tavoitelauseke 1.1	0	Suoritettu	13.03.2018	
Anturit ja mittaukset	09.11.2020	Suoritettu					

Valinnat

Käytä pikavalintaa ?

Näytä vain

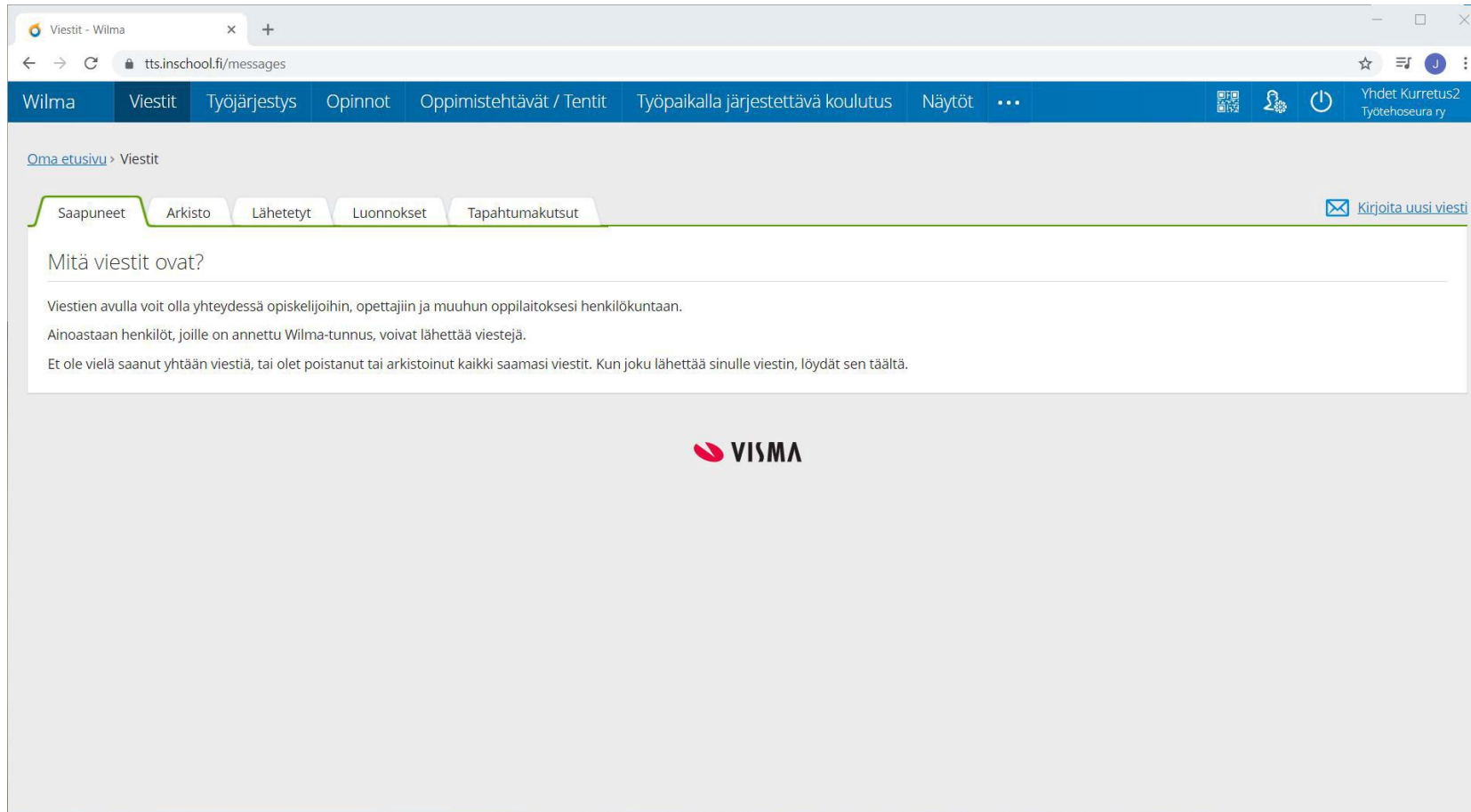
- Arvioidut
- Valitut
- Hylätyt
- Työssäoppimiset
- Näytöt
- Os. tunn.

VISMA

Löydät ohjeita opintojesi tulkitsemiseen tämän ohjeen lopusta.

Wilma

Viestit-välilehdellä pystyt viestittelemään opettajien kanssa



The screenshot shows a web browser window with the URL `tts.inschool.fi/messages`. The page title is "Viestit - Wilma". The navigation bar includes "Wilma", "Viestit", "Työjärjestys", "Opinnot", "Oppimistehtävät / Tentit", "Työpaikalla järjestettävä koulutus", and "Näytöt". A user profile "Yndet Kurreus2 Työteho-seura ry" is visible in the top right. The main content area has tabs for "Saapuneet", "Arkisto", "Lähetetyt", "Luonnokset", and "Tapahtumakutsut". A "Kirjoita uusi viesti" button is in the top right. The text reads: "Mitä viestit ovat?", "Viestien avulla voit olla yhteydessä opiskelijoihin, opettajiin ja muuhun oppilaitoksesi henkilökuntaan.", "Ainoastaan henkilöt, joille on annettu Wilma-tunnus, voivat lähettää viestejä.", and "Et ole vielä saanut yhtään viestiä, tai olet poistanut tai arkistoinut kaikki saamasi viestit. Kun joku lähettää sinulle viestin, löydät sen täältä." The VISMA logo is at the bottom center.

Wilma

Viestieditori


The screenshot shows a web browser window with the URL `tts.inschool.fi/messages/compose`. The page title is "Uusi viesti - Wilma". The navigation bar includes "Wilma", "Viestit", "Työjärjestys", "Opinnot", "Oppimistehtävät / Tentit", "Työpaikalla järjestettävä koulutus", and "Näytöt". The user is logged in as "Yhdet Kurreus2 Työtoiseura ry".

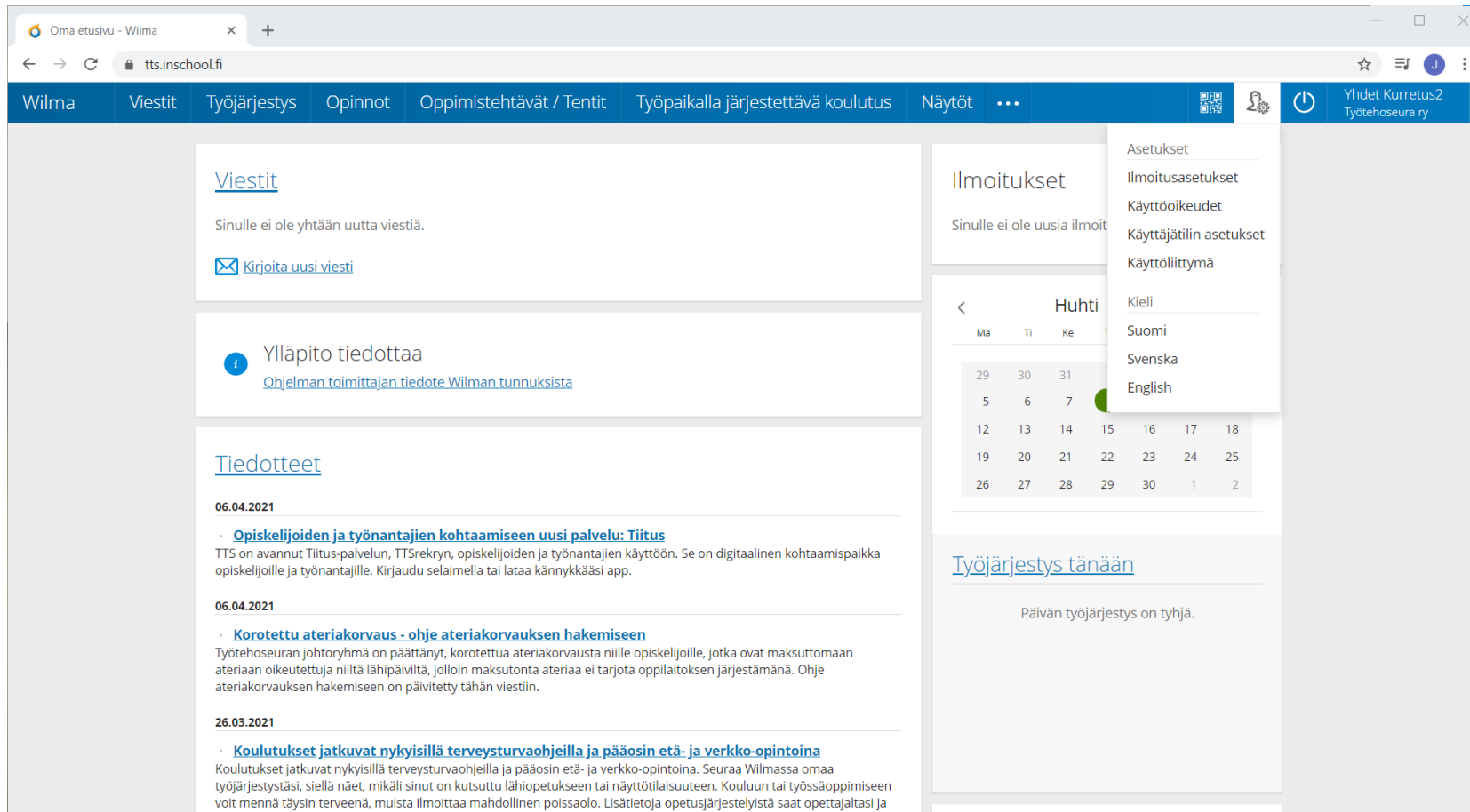
The main content area shows the message composition form:

- Otsikko:** A text input field containing "Testiviesti".
- Valitse vastaanottajat:** A button to select recipients.
- Recipient list:** A list containing "Finander Joakim (J.F)" with a remove icon.
- Teksti:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, search, help) and a text area containing:
Hei,
tämä on viesti.

Ystävällisin terveisin,
Testaaja
- Muut asetukset:** Two checkboxes:
 - Vastaanottajat saavat nähdä toistensa nimet
 - Vastaanottajat saavat nähdä toistensa vastaukset [Lisätietoja](#)
- Buttons:** "Lähetä viesti" (green), "Tallenna luonnos", and "Peruuta".

Wilma

Painamalla -painiketta, pääset käyttäjätilin asetuksiin, ja voit vaihtaa kielen



The screenshot shows the Wilma user interface in a browser window. The top navigation bar includes links for Wilma, Viestit, Työjärjestys, Oppinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, and Näytöt. The user profile menu is open, showing options for Asetukset, Ilmoitusasetukset, Käyttöoikeudet, Käyttäjätilin asetukset, and Käyttööliittymä. A calendar for the month of Huhti is visible, and the 'Työjärjestys tänään' section shows the current day's schedule as empty.

Viestit
Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.
[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa
[Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista](#)

Tiedotteet

06.04.2021

- Opiskelijoiden ja työnantajien kohtaamiseen uusi palvelu: Tiitus**
TTS on avannut Tiitus-palvelun, TTSrekryn, opiskelijoiden ja työnantajien käyttöön. Se on digitaalinen kohtaamispaikka opiskelijoille ja työnantajille. Kirjaudu selaimella tai lataa kännykkääsi app.

06.04.2021

- Korotettu ateriakorvaus - ohje ateriakorvauksen hakemiseen**
Työehoseuran johtoryhmä on päättänyt, korotettua ateriakorvausta niille opiskelijoille, jotka ovat maksuttomaan ateriaan oikeutettuja niiltä lähipäiviltä, jolloin maksutonta ateriaa ei tarjota oppilaitoksen järjestämänä. Ohje ateriakorvauksen hakemiseen on päivitetty tähän viestiin.

26.03.2021

- Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveysturvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina**
Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveysturvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina. Seuraa Wilmassa omaa työjärjestystäsi, siellä näet, mikäli sinut on kutsuttu lähiopetukseen tai näyttötilaisuuteen. Koulun tai työssäoppimiseen voit mennä täysin terveenä, muista ilmoittaa mahdollinen poissaolo. Lisätietoja opetusjärjestelyistä saat opettajaltasi ja

Ilmoitukset
Sinulle ei ole uusia ilmoituksia.

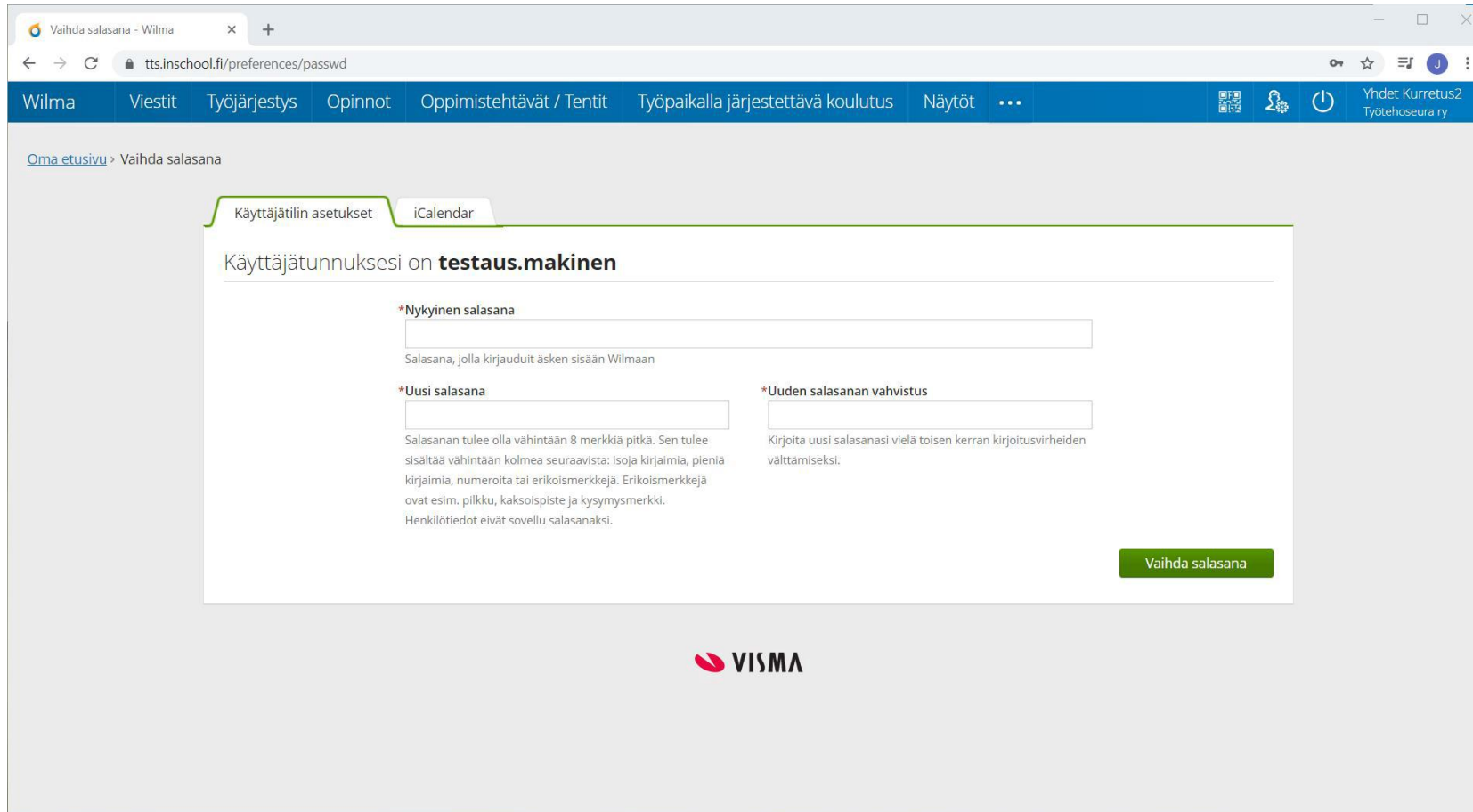
Huhti

Ma	Ti	Ke	Tor	Pe	La	Su
29	30	31				
5	6	7				
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Työjärjestys tänään
Päivän työjärjestys on tyhjä.

Wilma

Käyttäjätilin asetuksissa voit muun muassa vaihtaa salasanasi



Vaihda salasana - Wilma

tts.inschool.fi/preferences/passwd

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt ... Yhdet Kurreus2 Työteho-seura ry

[Oma etusivu](#) > Vaihda salasana

Käyttäjätilin asetukset iCalendar

Käyttäjätunnuksesi on **testaus.makinen**

***Nykyinen salasana**

Salasana, jolla kirjauduit äsken sisään Wilmaan


***Uusi salasana**

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. Henkilötiedot eivät sovellu salasanaksi.

***Uuden salasanan vahvistus**

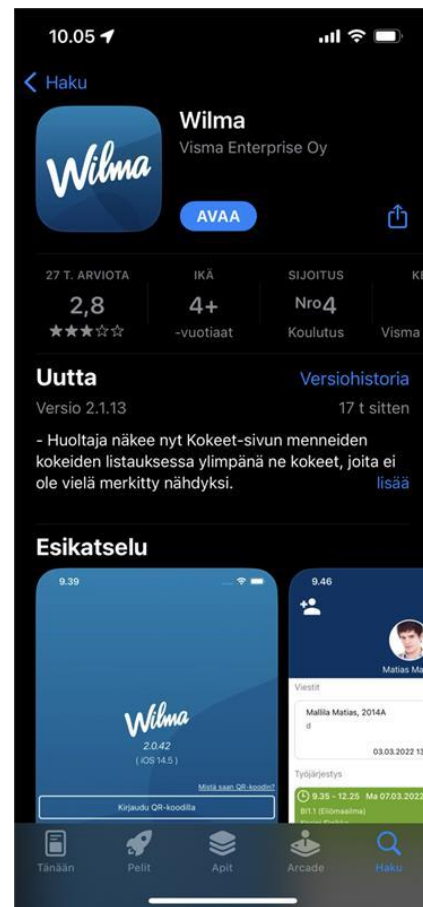
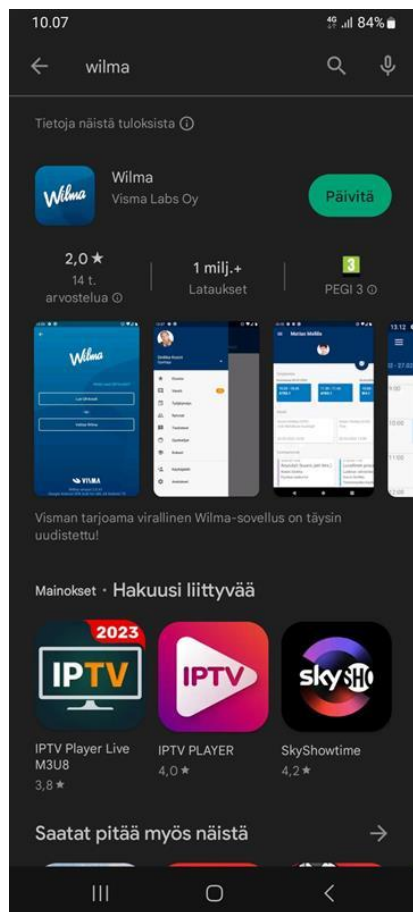
Kirjoita uusi salasanasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Vaihda salasana

 VISA

Wilma

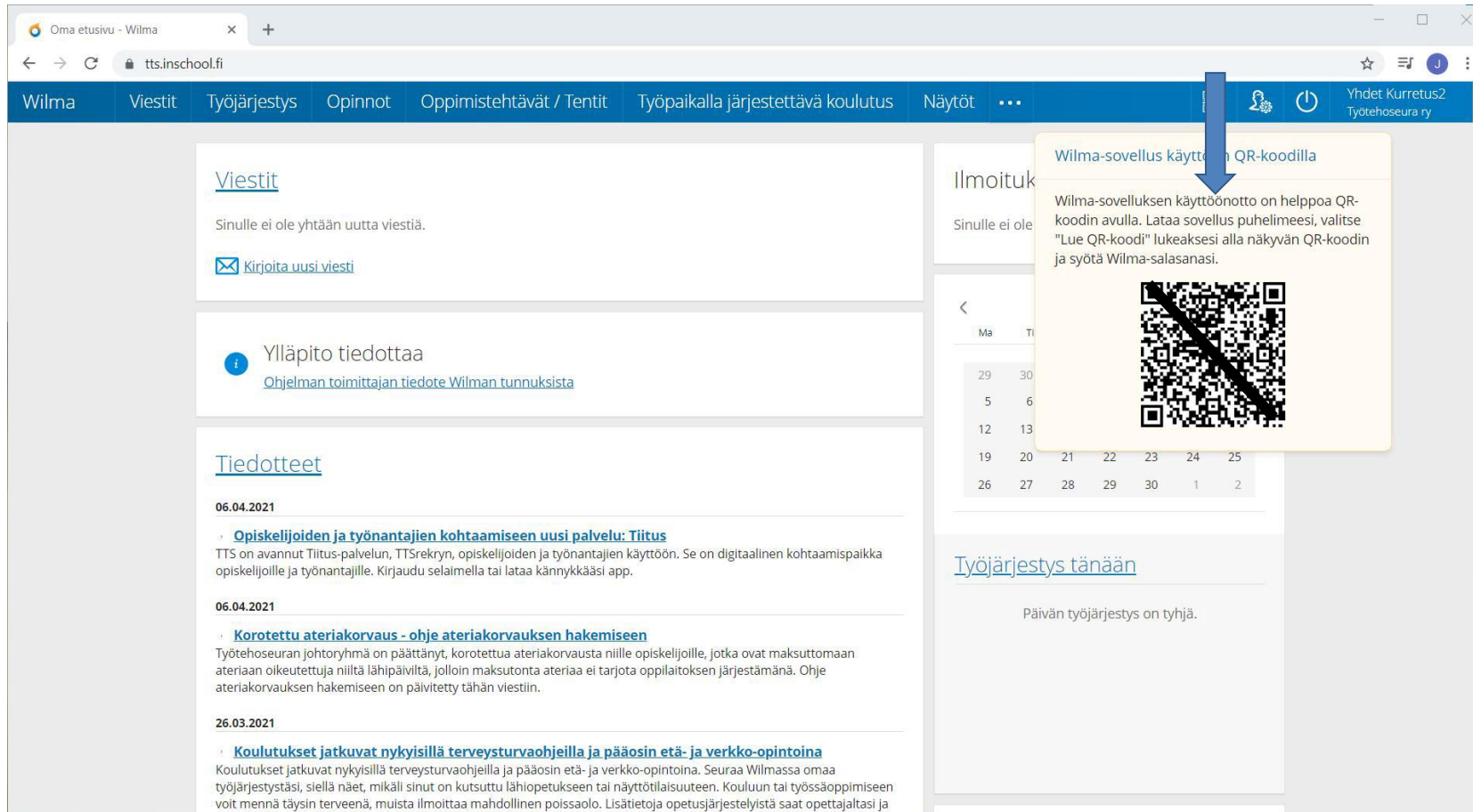
Suosittellemme lataamaan Wilma-sovelluksen puhelimeesi. Näin tarkistat työjärjestyksen nopeasti ja viestittelet helposti opettajien kanssa



Sovellukset löydät puhelimen sovelluskaupasta

Wilma

Kirjaudu vaivattomasti Wilma-sovellukseen verkkosivulta avautuvalla QR-koodilla



The screenshot shows the Wilma web application interface in a browser window. The address bar shows 'tts.inschool.fi'. The navigation menu includes 'Wilma', 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Oppinnot', 'Oppimistehtävät / Tentit', 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', and 'Näytöt'. A blue arrow points from the top right of the page to a yellow callout box. The callout box contains the text: 'Wilma-sovellus käyttöön QR-koodilla', 'Wilma-sovelluksen käyttöönotto on helppoa QR-koodin avulla. Lataa sovellus puhelimeesi, valitse "Lue QR-koodi" lukeaksesi alla näkyvän QR-koodin ja syötä Wilma-salasanasi.', and a QR code. Below the callout box, a calendar is visible with dates from 29 to 2. The main content area has sections for 'Viestit', 'Ylläpito tiedottaa', and 'Tiedotteet'.

Viestit

Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa

[Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista](#)

Tiedotteet

06.04.2021

- Opiskelijoiden ja työnantajien kohtaamiseen uusi palvelu: Tiitus**
TTS on avannut Tiitus-palvelun, TTSrekryn, opiskelijoiden ja työnantajien käyttöön. Se on digitaalinen kohtaamispaikka opiskelijoille ja työnantajille. Kirjaudu selaimella tai lataa kännykkääsi app.

06.04.2021

- Korotettu ateriakorvaus - ohje ateriakorvauksen hakemiseen**
Työehoseuran johtoryhmä on päättänyt, korotettua ateriakorvausta niille opiskelijoille, jotka ovat maksuttomaan ateriaan oikeutettuja niiltä lähipäiviltä, jolloin maksutonta ateriaa ei tarjota oppilaitoksen järjestämänä. Ohje ateriakorvauksen hakemiseen on päivitetty tähän viestiin.

26.03.2021

- Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveysturvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina**
Koulutukset jatkuvat nykyisillä terveysturvaohjeilla ja pääosin etä- ja verkko-opintoina. Seuraa Wilmassa omaa työjärjestystäsi, siellä näet, mikäli sinut on kutsuttu lähiopetukseen tai näyttötilaisuuteen. Kouluuun tai työssäoppimiseen voit mennä täysin terveenä, muista ilmoittaa mahdollinen poissaolo. Lisätietoja opetusjärjestelyistä saat opettajaltasi ja

Ilmoitukset

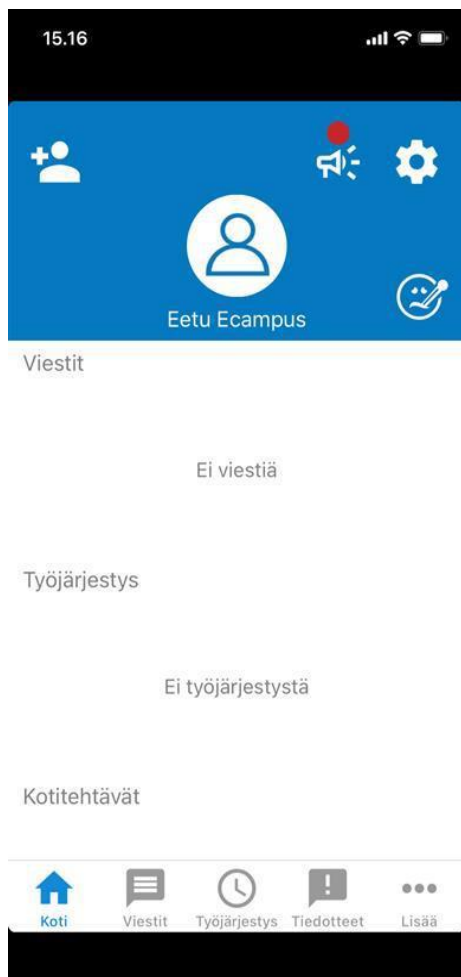
Sinulle ei ole ilmoituksia.

Työjärjestys tänään

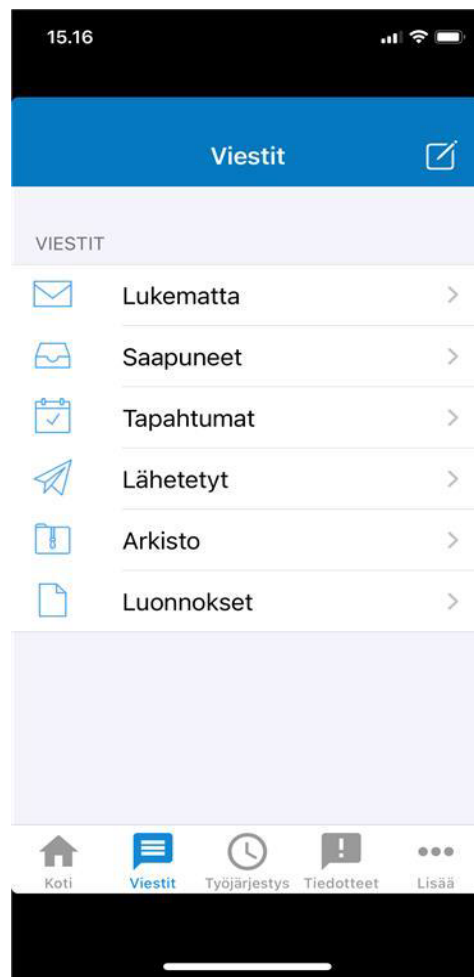
Päivän työjärjestys on tyhjä.

Wilma

Wilma –sovellus Iphonella:



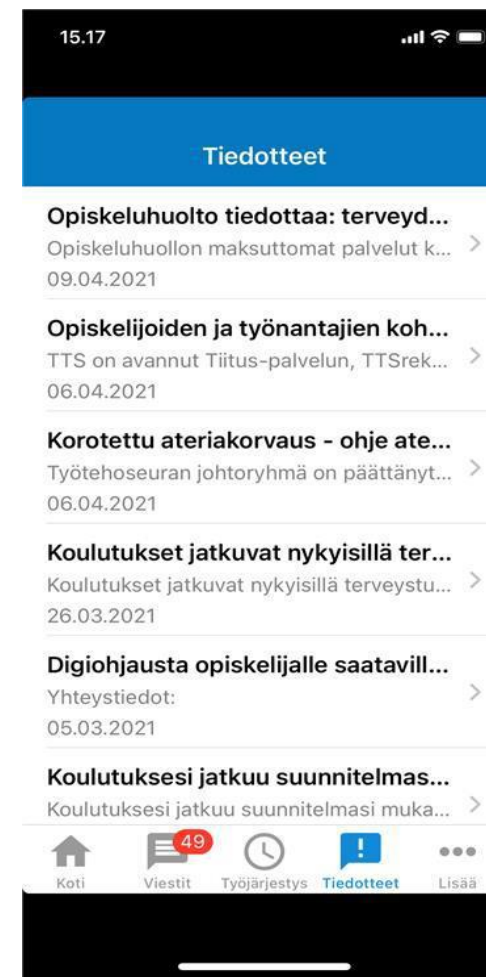
Koti



Viestit

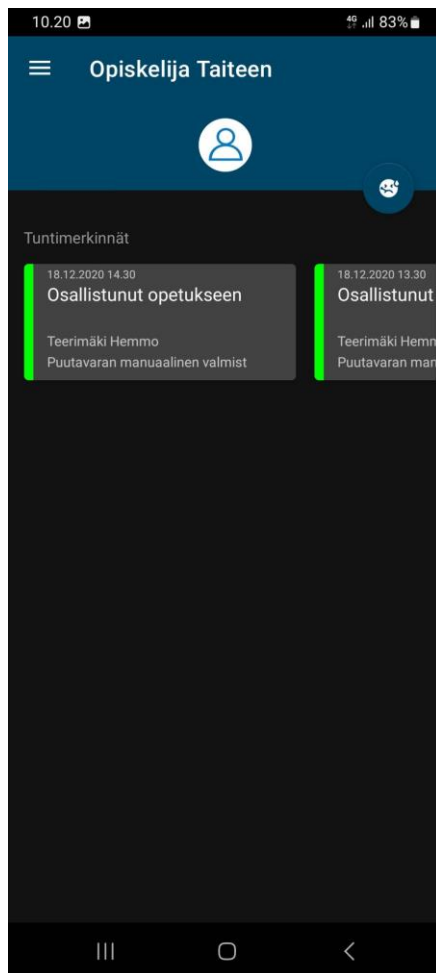


Työjärjestys

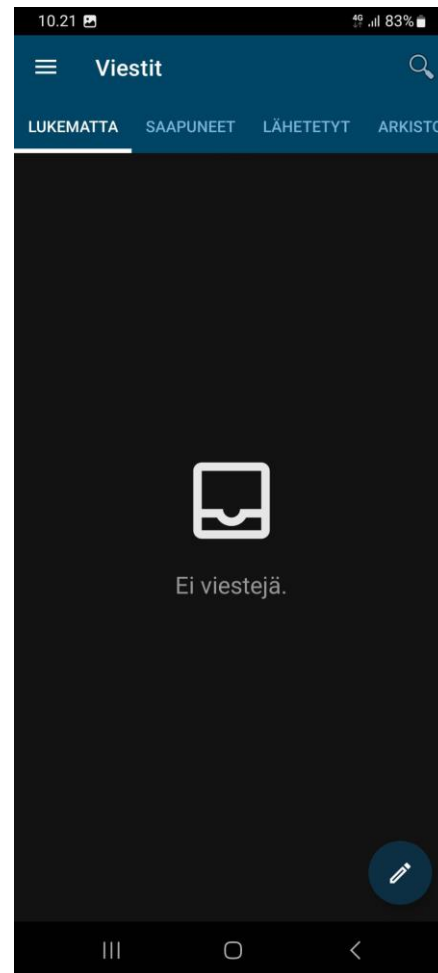


Tiedotteet

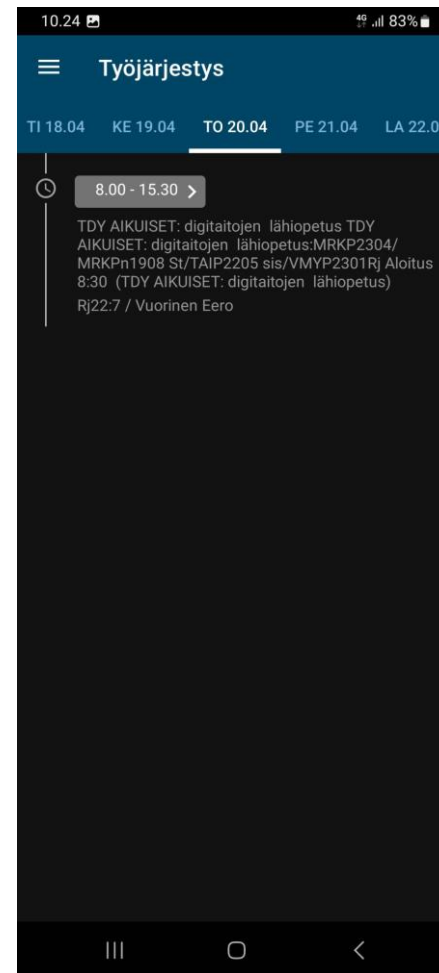
Wilma –sovellus Androidilla:



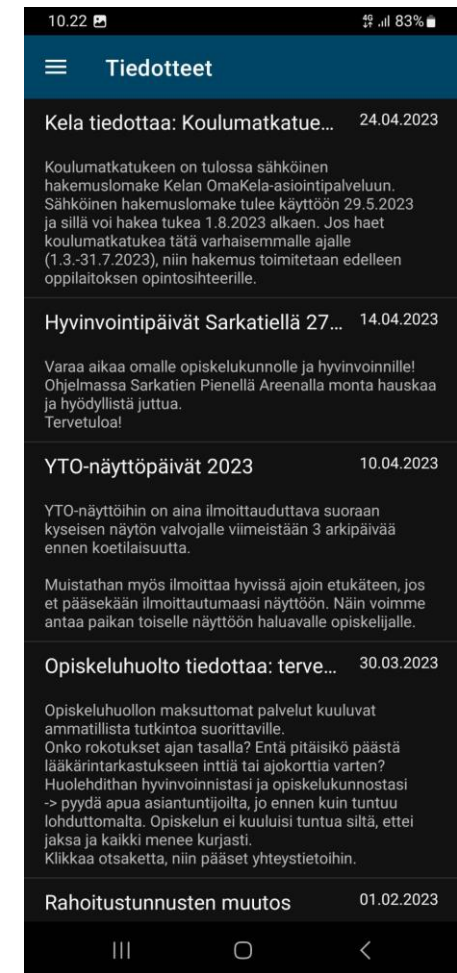
Koti




Viestit



Työjärjestys



Tiedotteet



Lisää ohjeita puhelinosovelluksen
käyttöön löydät täältä [Wilma-sovellus
\(inschool.fi\)](https://inschool.fi)



Tukea kirjautumiseen:

www.tts.fi/digituki



Opintojen tulkitseminen Opinnot -välilehdellä

YTO-opintojen tulkitseminen Wilman Opinnot-välilehdellä

Yhteiset tutkinnon osat (ytot) on pilkottu alle tutkinnon osittain. Kuvan alle on selostettu, mitä ja miten esimerkkihenkilön tulee vielä suorittaa.

Värien tulkintaohje:

1) Punaiset palkit tarkoittavat suoritettuja/tunnustettuja näyttöjä. Tähän värytykseen tähdätään. Arviointiasteikko on (T1, T2, H3, H4, K5, Hyl). Hylätty suoritus tulee uusia.

2) Aktivoitu/alas painettu marjapuuronvärinen palkki tarkoittaa sitä, että se on sinulle valittu suoritettavaksi (pakolliset + valinnaiset).

3) Vaaleampi hailakan roosa palkki on valinnaisten eri vaihtoehtoja, joita et ole valinnut. Valinnaisia voi vaihtaa.

4) Valkoiset palkit ovat osa-alueen alakohtia, jotka arvioidaan erikseen ja joiden perusteella YTO:n osa-alueen (ks. edellä mainittu kohta 2) arviointi määräytyy.

5) Otsakkeet=tutkinnon osat ovat pinkkejä siihen asti kunnes kaikki HOKSissa sovitut tutkinnon osan osaamispisteet (osp:t) on kerätty. Kun osaamispisteet on kasassa, tutkinnon osa kirjataan Hyväksytyksi suoritukseksi, jolloin siitä tulee punainen palkki (kohta 1).

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen		5		
Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi	4	18.01.2021	K5	
Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi, valinnainen	3			
Osio 1	1			
Osio 2	1			
Esiintymistaito	1			
Kirja 1	1			
Kirja 2	1			
Kirja 3	1			
Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi	1			
Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi, valinnainen	3			
Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä	3			
Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä, valinnainen	3			
Toiminta digitaalisessa ympäristössä	2			
Toiminta digitaalisessa ympäristössä 1	1			
Tiedon hankinta ja laitteiden käyttäminen	1			
Toiminta digitaalisessa ympäristössä, valinnainen	3			
Taide ja luova ilmaisu	1	18.01.2021	H4	
Taide ja luova ilmaisu, valinnainen	3			

Viestintä ja vuorovaikutusosaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on saanut aiemmista opinnoistaan tunnustettua osaamista. Ne näkyvät tässä suoritettuina tummanpunaisina riveinä, joissa on pieni suurennuslasin kuva. Lisäksi rivillä näkyy osaamispisteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi (T1, T2, H3, H4, K5).

Esimerkkihenkilön kohdalla vieraita kieliä ei ole esitetty tunnustettavaksi, koska palkissa ei näy pientä suurennuslasia. Syyinä voi olla se, että edellisistä opinnoista on vierähtänyt jo aikaa eikä kielitaito säily, jos sitä ei käytä. Kouluttajan on varmistettava, että osaaminen, jota esittää tunnustettavaksi, on ajan tasalla. HOKSilla voidaan sopia, että menee suoraan näyttöön (tenttiin).

Tämän tutkinnon osan pakollisista opinnoista puuttuvat:

Ruotsi

Englanti

- kielistä tehdään tentit. Tenttiin voi valmistautua lukemalla materiaalin eCampuksessa sekä osallistumalla kielten osalta lähiopetukseen. Koulutusalan resurssisuunnittelija voi lisätä työjärjestykseen lähiopetuskertoja. (Esimerkkihenkilö on aiemmin opiskellut kieliä, joten kertaamalla itse materiaalit, hän voi mennä suoraan näyttöön=tenttiin.)

Toiminta digitaalisessa ympäristössä

- Toiminta digitaalisessa ympäristössä -kurssin osaaminen osoitetaan aina käyttämällä digitaalisia välineitä. Siitä voi tehdä tentin tai neuvotella opettajan kanssa toisenlaisen osaamisen osoittamistavan.

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä ei ole tässä tutkinnon osassa valinnaisia tutkinnon osia.

Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen	5		
Matematiikka ja matematiikan soveltaminen	3		
Matematiikka 1	3	20.01.2021	H4
Matematiikka 2, Yhtälöt	1		
Matematiikka 3, Geometria	1		
Talousmatematiikka	1		
Matematiikka ja matematiikan soveltaminen, valinnainen	3		
Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen	2	20.01.2021	H4
Fysiikka	1		
Kemia	1		
Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen, valinnainen	3		

Matemaattis-luonnontieteellisen osaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on saanut aiemmista opinnoistaan tunnustettua osaamista. Ne näkyvät tässä suoritettuina tummanpunaisina riveinä, joissa on pieni suurennuslasin kuva. Lisäksi rivillä näkyy osaamisasteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi.

Matematiikka 1 -riville on tunnustettu yhteensä 3 osp, joka tarkoittaa sitä, että tälle yhdelle riville on tunnustettu Matematiikka 1, Matematiikka 2 ja Matematiikka 3. Talousmatematiikkaa ei ole ollut vanhemmissa tutkinnon perusteissa, siksi koko matematiikkaa ei ole tunnustettu esimerkkihenkilön aiemmista opinnoista.

Tämän tutkinnon osan pakollisista puuttuu:

Talousmatematiikka 1 osp

- tästä tehdään tentti, ja esimerkkihenkilön tapauksessa vain talousmatematiikan osuus. Tenttiin voi valmistautua lukemalla materiaalin eCampuksessa sekä osallistumalla webinaariin. Tapauskohtaisesti voidaan järjestää matematiikasta myös lähiopetusta.

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä ei ole tässä tutkinnon osassa valinnaisia tutkinnon osia.

Wilma

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen	1		
Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen	2		
Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen, valinnainen	3		
Työelämässä toimiminen	2		
Työelämässä toimiminen, valinnainen	3		
Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet	1	28.01.2021	H3
Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta	1		
Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen	2		
Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen, valinnainen	3		
Kestävän kehityksen edistäminen	1		
Kestävän kehityksen edistäminen, valinnainen	3		

Yhteiskunta- ja työelämäosaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on suorittanut Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet kurssin nyt olemassa olevien opintojen aikana ja se näkyy tässä tummanpunaisena. Lisäksi rivillä näkyy osaamispisteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi. Joskus arvioinnissa lukeekin **Hyl**, jolloin se tarkoittaa hylättyä arviointia eli tentti tulee uusiksi. Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet -kurssin voi suorittaa tekemällä eCampuksessa tehtävät. Tätä kurssia ei ole ollut tutkinnon perusteissa aiemmin, joten aiempaa esitettävää osaamista harvalla tähän on. Jos on, aiemmissa todistuksissa saattaa näkyä arviointina Suoritettu, jolloin osaamista ei voida tunnustaa, koska arvioinnin tulee olla numeerinen. Sama ajatus liittyy Työelämässä toimimiseen, moni on ollut työelämässä, mutta sen perusteella ei voi tehdä arviointia. Arviointi on hallinnollinen päätös ja se tehdään virkamiesvastuulla.

Esimerkkihenkilön Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen sekä Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen -kurssien osaamisesta on tehty tunnustamisesitykset aihetta opettavalle opettajalle. Hän ei ole vielä ehtinyt reagoida, onko osaaminen tunnustettavissa. Tämän näkee pienestä suurennuslasista, jossa on vihreä väkänen.

Esimerkkihenkilölle on tehty osaamisen tunnustamisesitys myös Kestävän kehityksen edistämisestä, mutta tätä tunnustamisesitystä aihetta opettava opettaja ei ole hyväksynyt. Tämän näkee pienestä suurennuslasista, jossa ei ole enää vihreää väkästä. Esimerkkihenkilön aiemmat opinnot ovat olleet nimeltään Ympäristötieto, joka kylläkin sisältyy Kestävään kehitykseen, mutta on vain pieni osa tätä suurempaa kokonaisuutta. Siksi aihetta on opiskeltava lisää, jotta osaaminen on ajan tasalla.

Tämän tutkinnon osan pakollisista puuttuvat:

Työelämässä toimiminen

→ tämä arvioidaan työssäoppimisen yhteydessä, ammattiaineen näytön ohessa.

Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta

→ tästä voi tehdä tentin, tämän voi suorittaa Circula-pelillä, sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa tai joillakin koulutusaloilla tämä suoritetaan ammatillisen yrittäjyys-tutkinnon osan yhteydessä

Työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen

Kestävän kehityksen edistäminen

→ tentti, ja ennen tenttiä materiaaliin voi tutustua eCampuksessa (tai sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa)

(Lisäksi riippuen opettajan tarkastettua osaamisen tunnustamisten esitykset aiemmin mainituista Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen sekä Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen)

Wilma

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä on tässä tutkinnon osassa kaksi valinnaista tutkinnon osaa: Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen valinnainen sekä Kestävän kehityksen edistäminen valinnainen. Valinnaisia kursseja tulee olla ytoissa yhteensä 9 osp eli käytännössä 3 kurssia. Esimerkkihenkilön tulee vielä valita yksi valinnainen ihan mistä tutkinnon osasta vaan haluaa.

Työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen valinnainen

- tentin pääsee tekemään eCampuksen Osaamisen osoittamisen -laatikosta ilman kurssiavainta. (Muunlaisesta toteutustavasta voi sopia erikseen opettajan kanssa)

Kestävän kehityksen edistäminen valinnainen

- tästä voi tehdä tentin tai osallistua Circula-peliin (jolloin saa 1osp yrittäjyyden kurssin sekä 3osp tätä valinnaista) tai sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa.

Ytojen pakolliset + valinnaiset = 35 osp.

Ytojen suorittamiseen vinkkejä:

- Ytot vaativat omatoimisuuttasi. Voit opiskella näitä aiheita omaan tahtiisi eCampuksessa, mutta älä jätä viime tippaan, aloita hyvissä ajoin.
- Hoida näitä pois alta yksi kerrallaan – jotkut tosin tentissä tekevät kaksikin tenttiä kertakäynnillä.
- Jos koulutuslalla on omia ytojen näyttöpäiviä (=tenttejä), hyödynnä niitä. Muutoin voit ilmoittautua myös yleisiin näyttöpäiviin, ne löytyvät Wilman etusivun tiedotteista ”YTO-näyttöpäivät”.

Lisätietoja koulutuslasi opinto-ohjaajalta

Rakentaminen, kiinteistö- ja puhtausala Johanna Girod (Vantaa Sarkatie)

Liikennepalvelut Annikka Myrsky (Vantaa Nuolikuja, Rajamäki ja Turku)

Rakentaminen, metsä ja puutarha, liikennepalvelut (autoala) Anette Valerius (Rajamäki)

laadittu 29.1.2021

päivitetty 3.2.2021

The logo for Wilma, featuring the word "Wilma" in a dark blue, stylized, cursive font.