




OHJE A:

Wilma-ohje

Tunnukset löydät sinulle annetusta Käyttäjätunnukseksi-lomakkeelta



Käyttäjätunnukseksi 12.04.2023

Opiskelija Metsän

Hei uusi opiskelija!

Tämä sisältää henkilökohtaiset käyttäjätunnukseksi opinnoissa käytettäviin Wilmaan, Office365-palveluun sekä eCampus-oppimisympäristöön. Järjestelmien käyttö edellyttää tietokonetta tai älypuhelinia, jossa nettiyhteys. Parhaiten toimivat selaimet Chrome, Edge, Firefox ja Safari.

Tutustu kirjautumisohjeisiin osoitteessa tts.fi/opiskelijalle

Kun olet kirjautunut eCampus-oppimisympäristöön, tutustu eCampuksesta löytyvään opiskelijan digioppaaseen. Digioppaasta löydät kaikki tiedot ja ohjeet opintoihin ja opiskeluusi liittyen.

Wilman käyttöönotto: <https://tts.inschool.fi/connect>

Käyttäjätunnus: (Anna ohjelmalle tämä s-posti ja seuraa ohjeita)

Wilman avainkoodi: (Syötä tämä koodi, kun ohjelma sitä pyytää)

Wilman osoite: <https://tts.inschool.fi/>

Office365 osoite: outlook.office365.com

Käyttäjätunnus: @edu.tts.fi

Salasana: (PIDÄ TALLESSA, Salasanan voit vaihtaa O365-palvelun asetuksissa. Ohje tts.fi/opiskelijalle)

TTS eCampuksen osoite: ecampus.tts.fi

Kirjaudu sisään sinisestä painikkeesta "Kirjaudu Office365 tunnukilla" ja syötä office365-käyttäjätunnukseksi ja salasanasi. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sinun on hyväksyttävä eCampuksen tietosuojaseloste. Sen jälkeen siirryt automaattisesti oppimisympäristön etusivulle.

Wilma löydät työjärjestyksesi, henkilötietosi, opiskelusuunnitelmasi sekä opintosuorituksesi. Lisäksi Wilman kautta viestitään opintoihin ja oppilaitokseen liittyvissä asioissa. Wilmasta on myös mobiilisovellus.

Office365 on palvelu, joka sisältää opiskelijasähköpostisi, nettiselaimessa käytettävät word-, excel- ja powerpoint-ohjelmat sekä OneDrive-pilvitalennustilan. Huomioithan, että opinnoissa käytetään sinulle luotua opiskelijasähköpostia!

eCampus on verkko-oppimisympäristö, joka toimii internetissä tietokoneella sekä älypuhelimella. Verkko-oppimisympäristössä opiskelet sieltä löytyvien aineistojen ja tehtävien avulla. eCampuksen käyttö on olennainen osa opintojasi ja osa opinnoistasi saatetaan suorittaa kokonaan verkkokursseina.

Huomioithan, että pääsyoikeutesi kaikkiin järjestelmiin päättyy, kun opinto-oikeutesi loppuu! Muista siis ottaa tiedostosi talteen ennen opintojen päättymistä.

Salasanan unohtuminen Katso ohjeet tts.fi/opiskelijalle

Ongelmia kirjautumisessa? Saat apua TTS:n digiohjaajalta osoitteesta tts.fi/digituki

Työtoiseuran toimipisteissä opiskelijoille on käytettävissä maksuton langaton Wifi: TTS-guest

Salasana: [mella_tehdaan_ammattilaisia](#)

Wilma

1. Aloita siirtymällä osoitteeseen tts.inschool.fi/connect

Luo henkilökohtainen tunnus - Wilma

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma

Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Tervetuloa TTS:n Wilmaan!

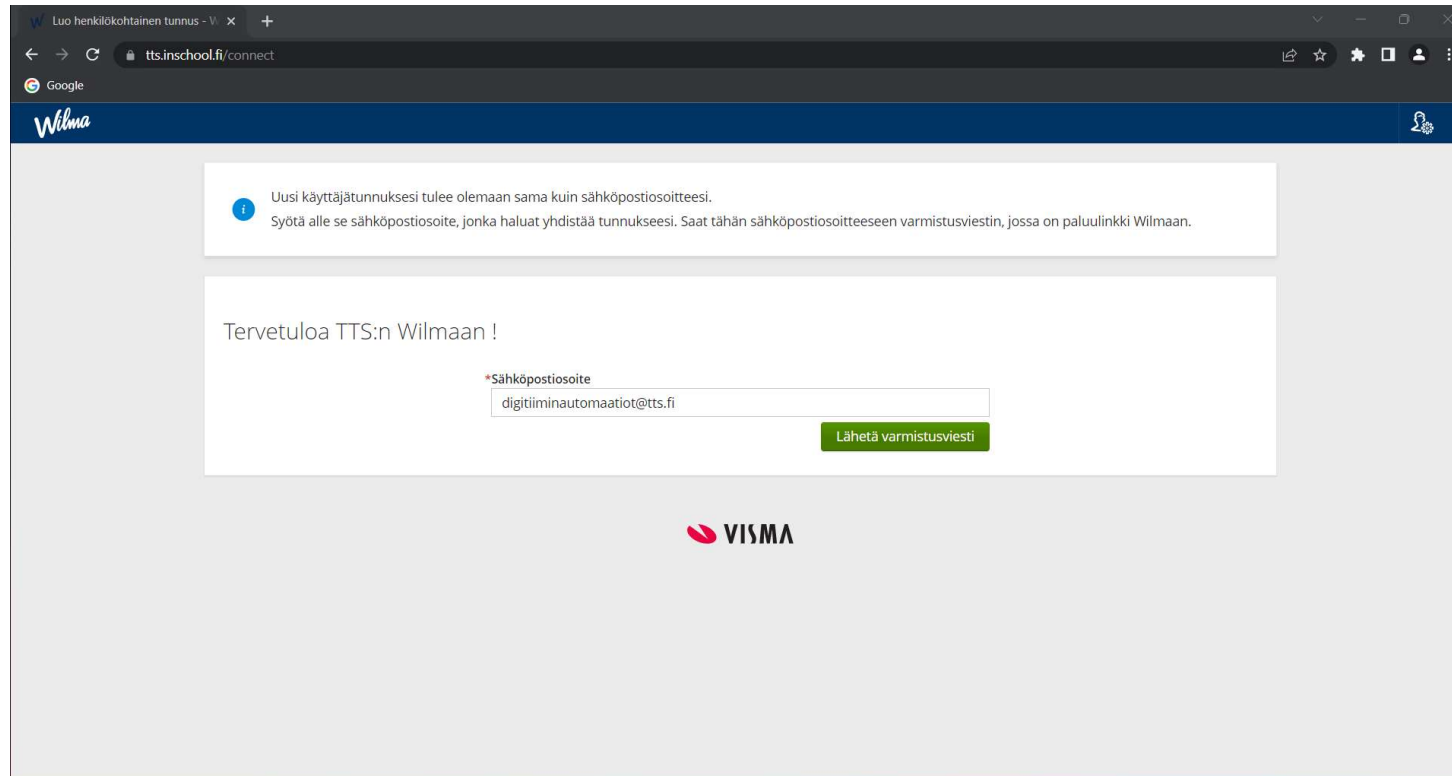
*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti

VISMÄ

Wilma

2. Syötä henkilökohtainen sähköpostiosoite ja klikkaa ”Lähetä varmistusviesti”



Luo henkilökohtainen tunnus - V x +

ts.inschool.fi/connect

Google

Wilma

Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Tervetuloa TTS:n Wilmaan !

*Sähköpostiosoite
digitiiminautomaatiot@tts.fi

Lähetä varmistusviesti

VISMA

Wilma

3. Varmistusviesti tulee omaan sähköpostiin. Klikkaa viestissä olevaa linkkiä.



primusad@edu.tts.fi <noreply@edu.tts.fi>

Vastaanottaja: Automaattinen viesti



ke 12.4.2023 9.49

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://tts.inschool.fi/c/33d9cf4de2046b63d785b9e22056e20a>



Linkki vanhenee: 13.04.2023

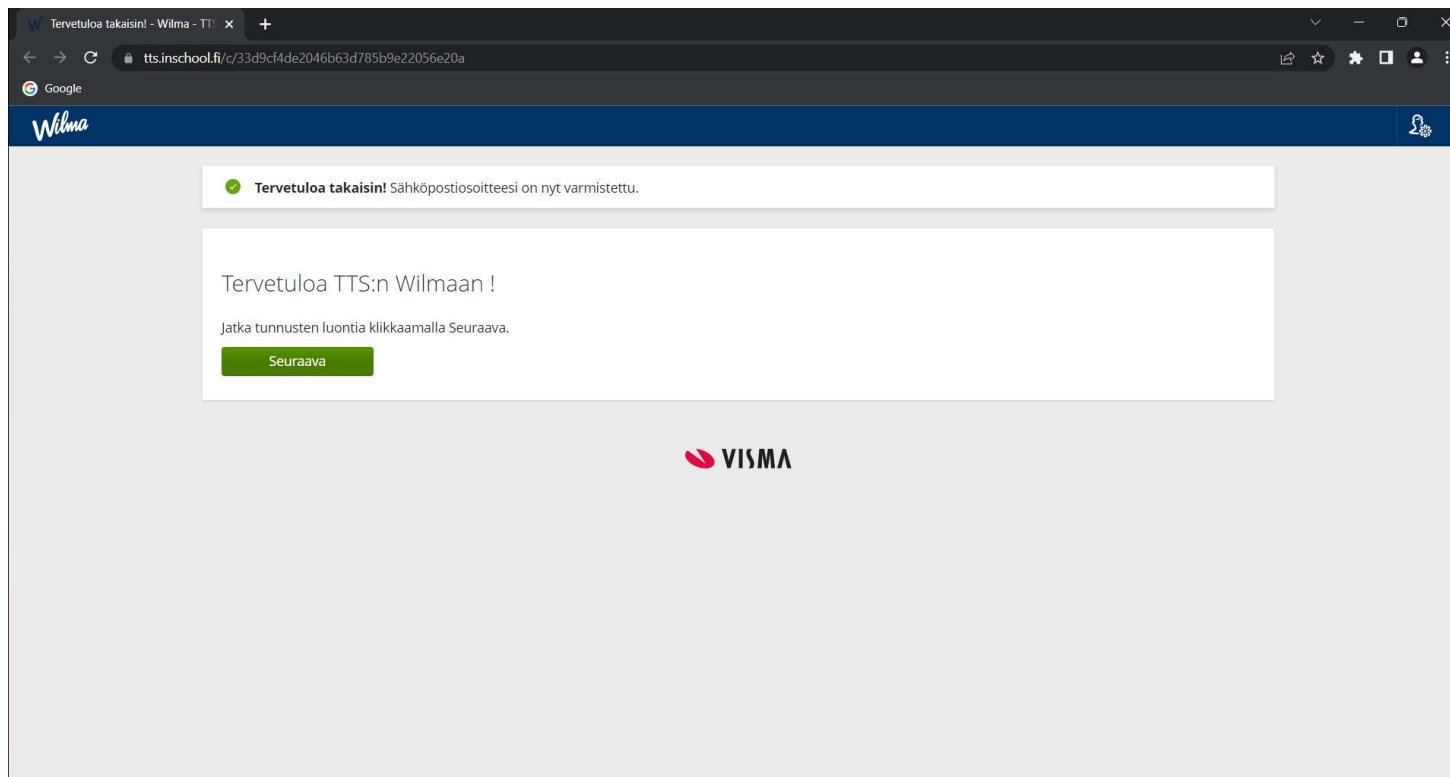
Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

← Vastaa

→ Lähetä edelleen

Wilma

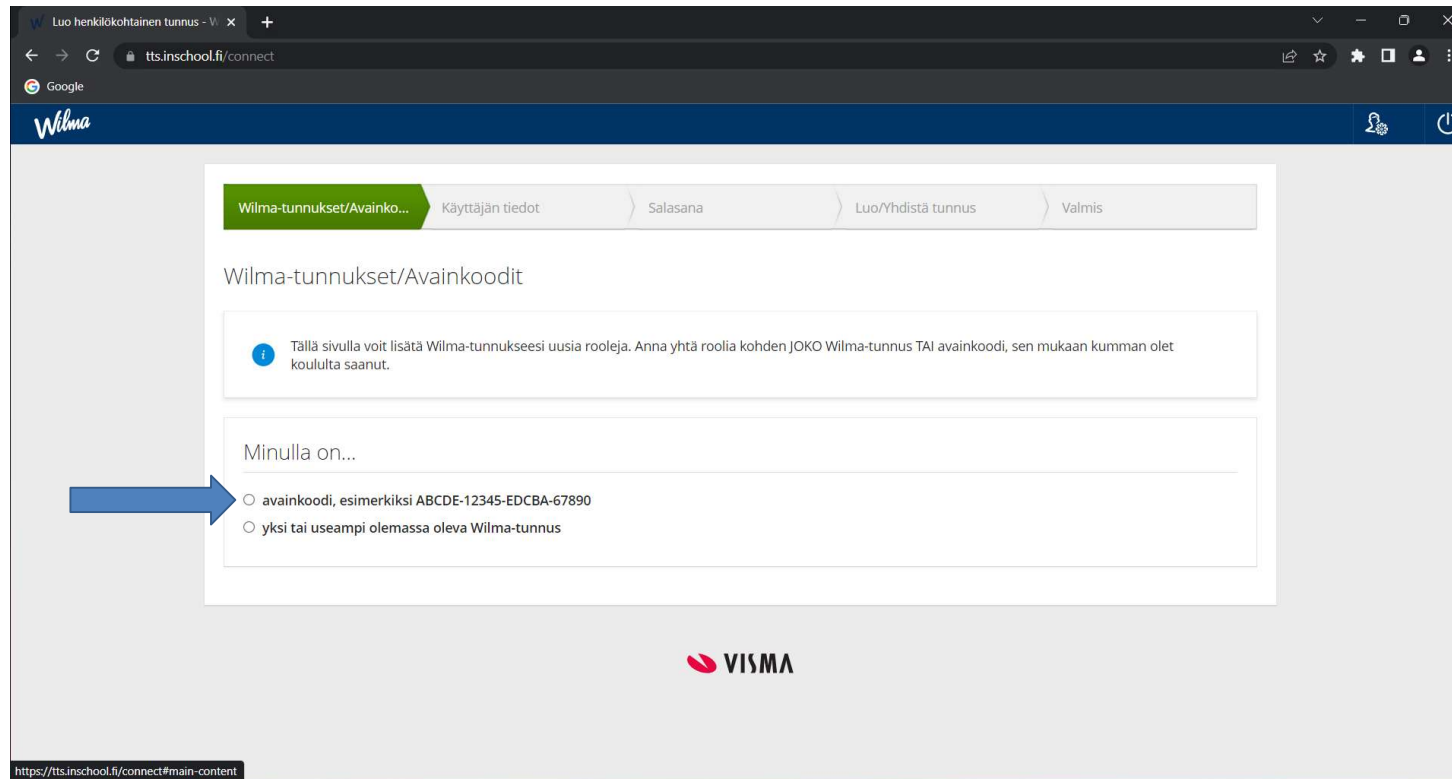
4. Klikkaa kohdasta ”Seuraava”



The screenshot shows a web browser window with the URL `tts.inschool.fi/c/33d9cf4de2046b63d785b9e22056e20a`. The page features the Wilma logo in the top left and a dark blue header. A green checkmark icon is followed by the text "Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu." Below this, a white box contains the text "Tervetuloa TTS:n Wilmaan !" and "Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava." A green button labeled "Seuraava" is positioned below the text. The VISM logo is centered at the bottom of the page.

Wilma

5. Valitse kohta Minulla on... avainkoodi

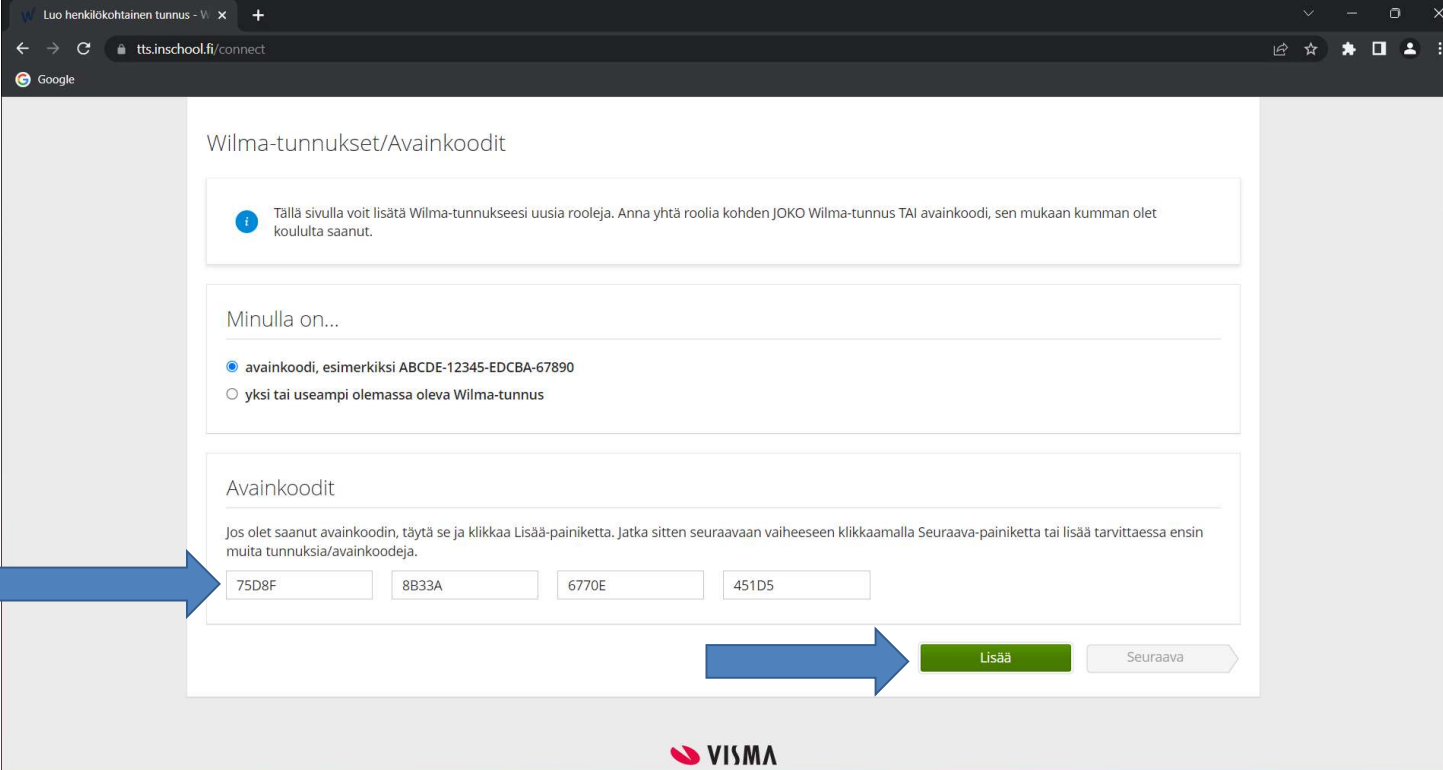


The screenshot shows a web browser window with the URL `ts.inschool.fi/connect`. The page is titled "Luo henkilökohtainen tunnus" and features a progress bar with five steps: "Wilma-tunnukset/Avainko...", "Käyttäjän tiedot", "Salasana", "Luo/Yhdistä tunnus", and "Valmis". The first step is highlighted in green. Below the progress bar, the heading "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" is followed by an information box stating: "Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut." Below this is a section titled "Minulla on..." with two radio button options: "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890" and "yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus". A blue arrow points to the first option. The bottom of the page features the VISMA logo and a footer with the URL `https://ts.inschool.fi/connect#main-content`.

Wilma

6. Kirjoita käyttäjätunnuksesi-lomakkeelta löytyvä avainkoodi ja klikkaa ”Lisää”

Wilman käyttöönotto: <https://tts.inschool.fi/connect>
Käyttäjätunnus:
Wilman avainkoodi: 
Wilman osoite: <https://tts.inschool.fi/>



Luo henkilökohtainen tunnus - V x +

tts.inschool.fi/connect

Google

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

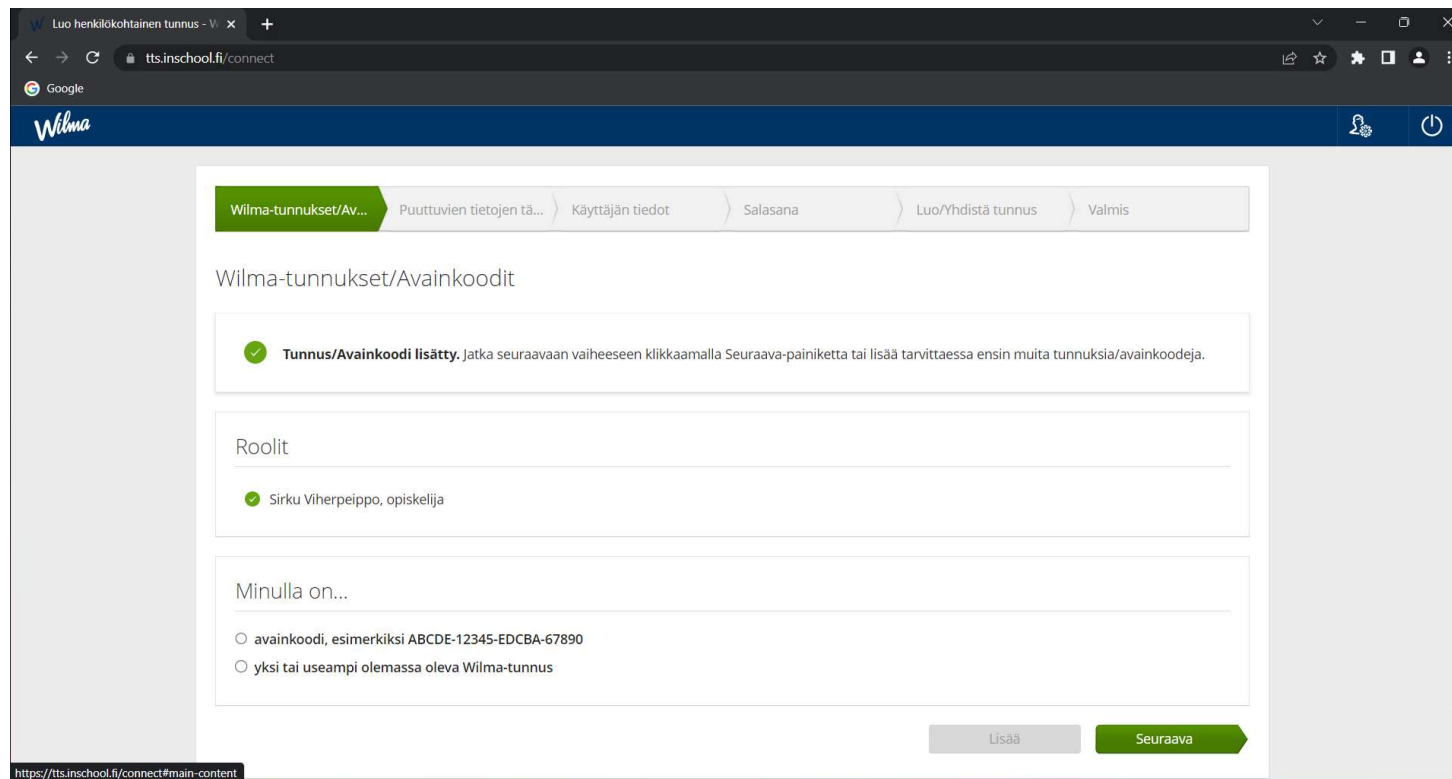
75D8F 8B33A 6770E 451D5

Lisää Seuraava

VISMA

Wilma

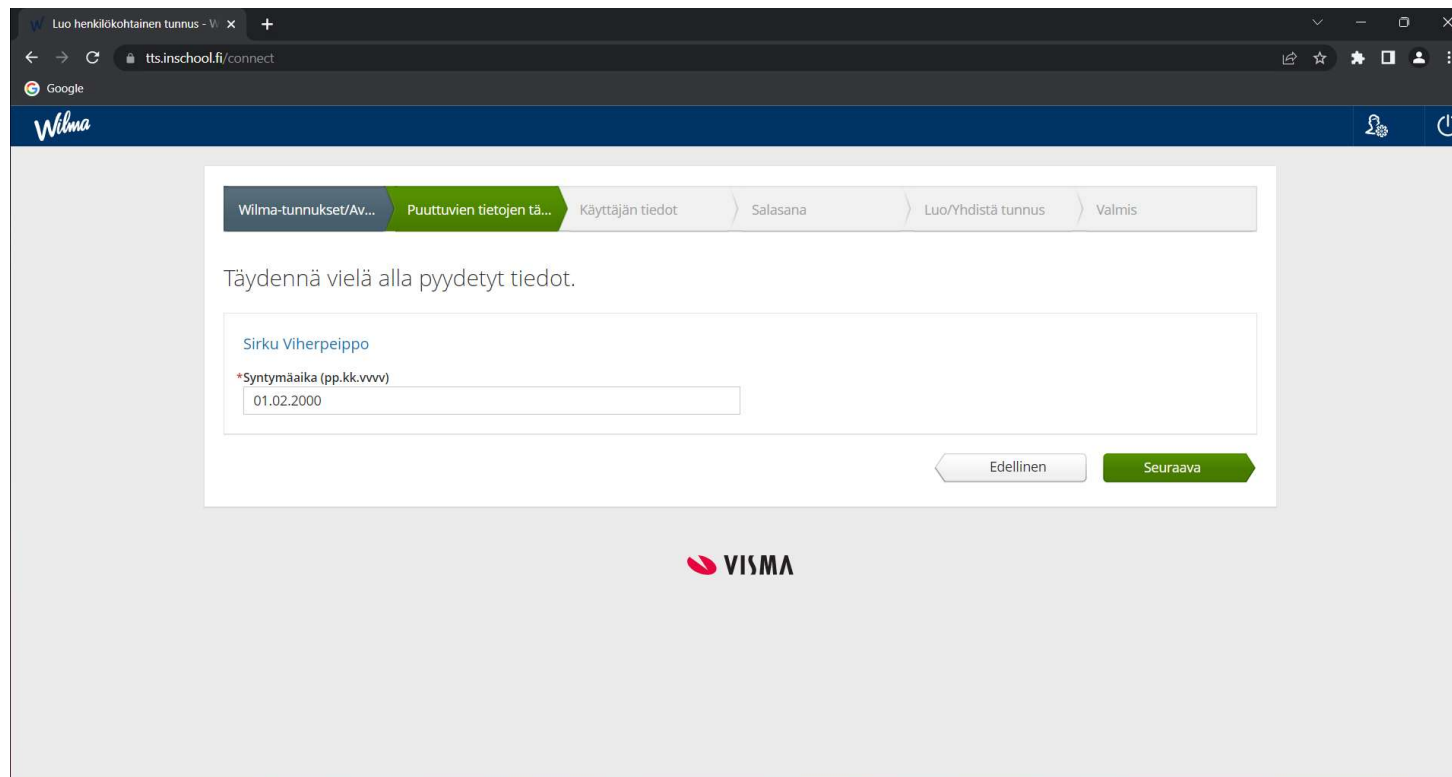
7. Tarkista kohdasta Roolit, että siinä on sinun nimesi. Tämän jälkeen Klikkaa kohdasta ”Seuraava”



The screenshot shows a web browser window with the URL `ts.inschool.fi/connect`. The page is the Wilma login interface. At the top, there is a progress bar with steps: Wilma-tunnukset/Av..., Puuttuvien tietojen tä..., Käyttäjän tiedot, Salasana, Luo/Yhdistä tunnus, and Valmis. The current step is 'Wilma-tunnukset/Avainkoodit'. Below this, a green checkmark and the text 'Tunnus/Avainkoodi lisätty. Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.' are displayed. Under the heading 'Roolit', there is a list with one item: 'Sirkku Viherpeippo, opiskelija'. Below that, under 'Minulla on...', there are two radio button options: 'avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890' and 'yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus'. At the bottom right, there are two buttons: 'Lisää' (disabled) and 'Seuraava' (active).

Wilma

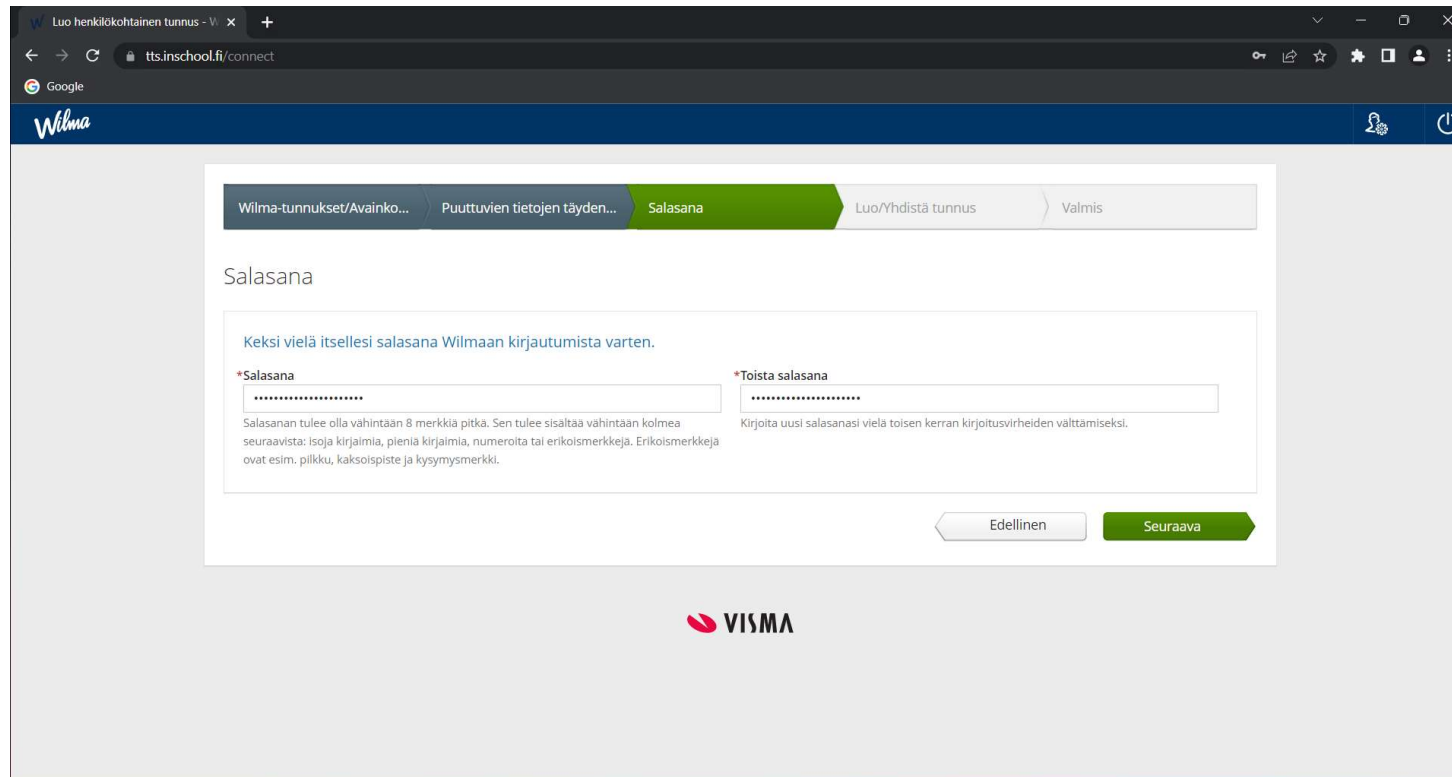
8. Täytä syntymäaikasi vaaditussa muodossa ja klikkaa "Seuraava"



The screenshot shows a web browser window with the URL `ts.inschool.fi/connect`. The page is the Wilma login interface. At the top, there is a progress bar with five steps: "Wilma-tunnukset/Av...", "Puuttuvien tietojen täydennys" (highlighted in green), "Käyttäjän tiedot", "Salasana", and "Luo/Yhdistä tunnus". Below the progress bar, the text "Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot." is displayed. A form field contains the name "Sirku Viherpeippo". Below it, a label "*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)" is followed by a text input field containing "01.02.2000". At the bottom of the form, there are two buttons: "Edellinen" (grey) and "Seuraava" (green with a right-pointing arrow). The VISM logo is visible at the bottom center of the page.

Wilma

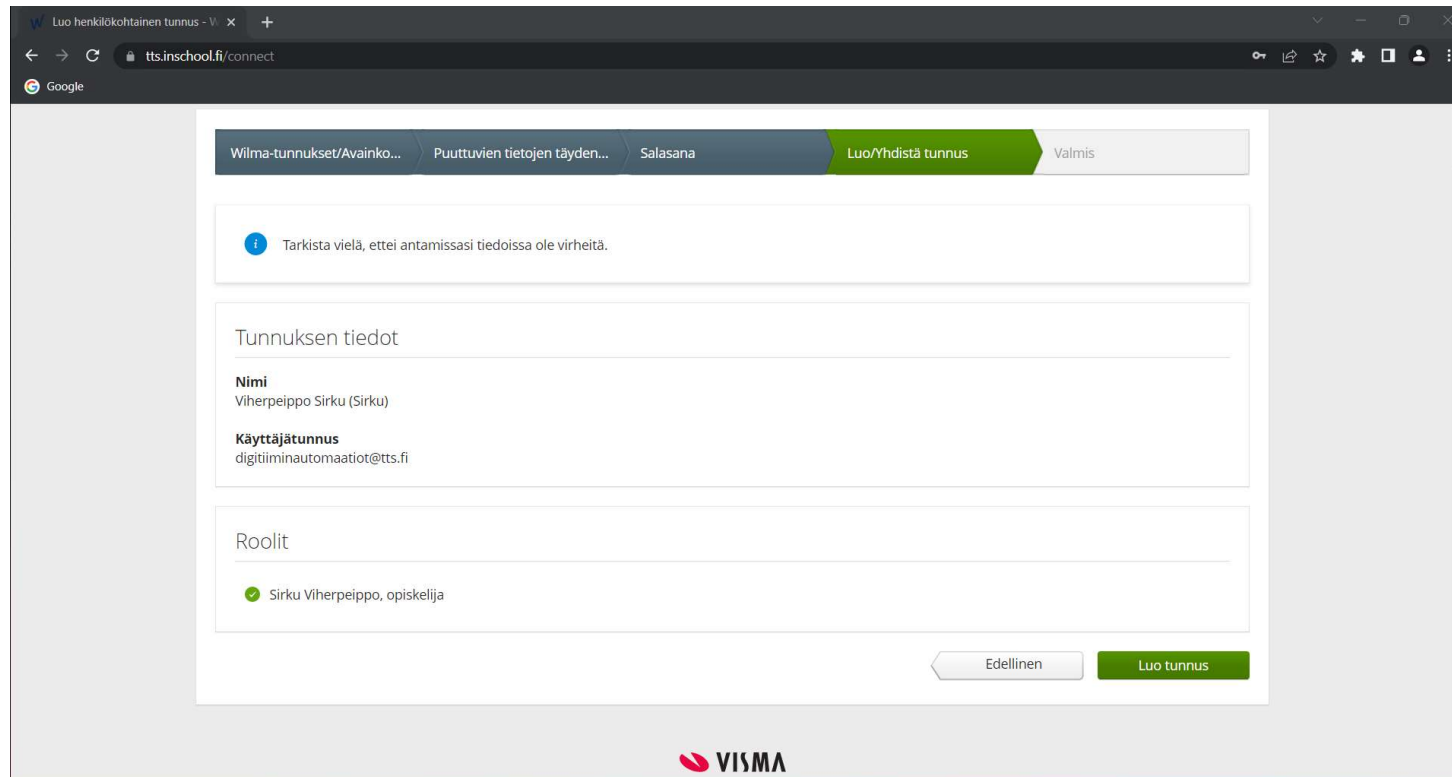
9. Keksi salasana joka on riittävän monipuolinen. Lue vaatimukset Salasana kohdan alta. Tämän jälkeen klikkaa ”Seuraava”



The screenshot shows a web browser window with the URL `ts.inschool.fi/connect`. The page is titled "Luo henkilökohtainen tunnus" and features the Wilma logo in the top left. A progress bar at the top indicates the current step is "Salasana". Below the progress bar, the heading "Salasana" is displayed. The main content area contains the instruction: "Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten." There are two input fields: "*Salasana" and "*Toista salasana". Below the first field, a note states: "Salasan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki." Below the second field, a note says: "Kirjoita uusi salasanasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi." At the bottom of the form, there are two buttons: "Edellinen" and "Seuraava". The VISMA logo is visible at the bottom center of the page.

Wilma

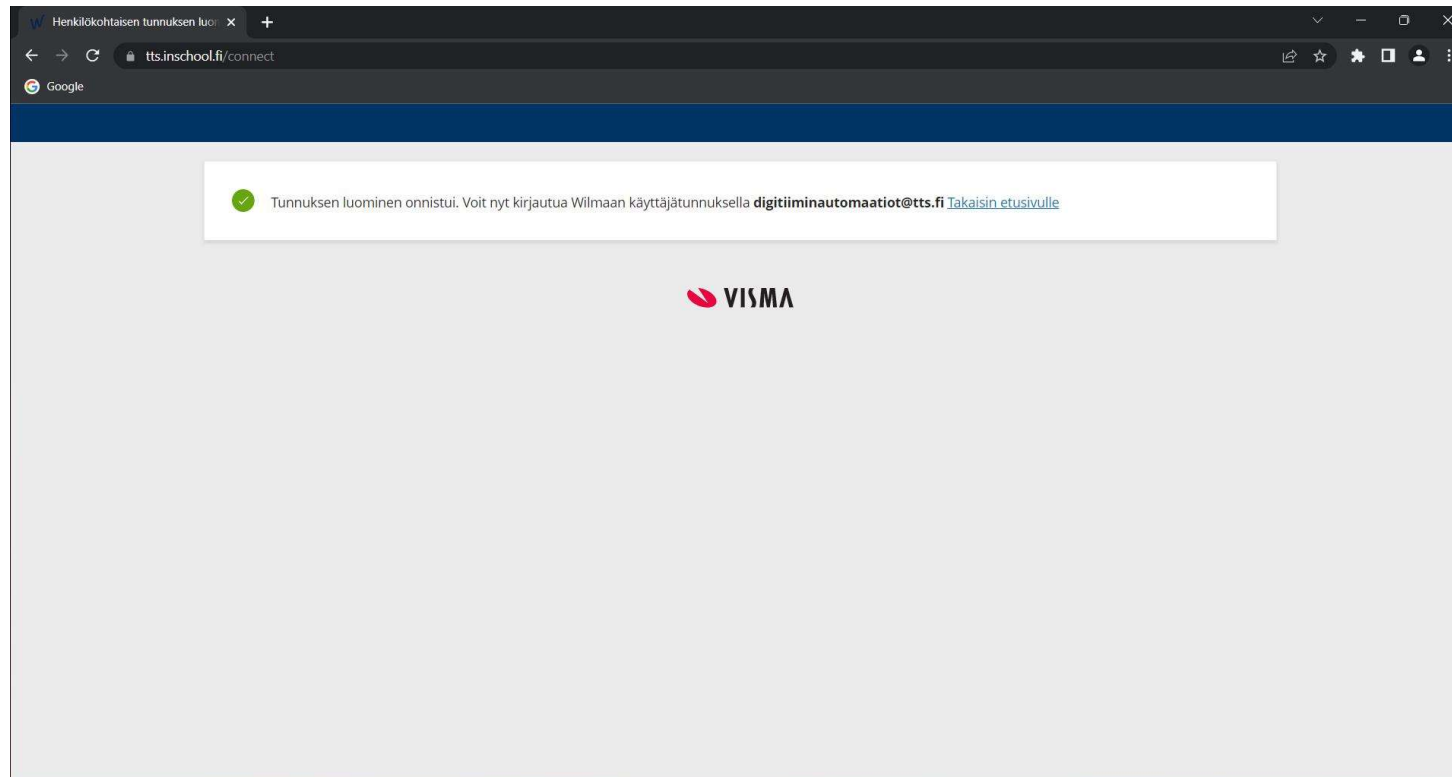
10. Katso, että tiedot ovat oikein ja klikkaa ”Luo tunnus”



The screenshot shows a web browser window with the URL `ts.inschool.fi/connect`. The page title is "Luo henkilökohtainen tunnus - V...". The browser's address bar shows the URL and navigation icons. The page content includes a progress bar at the top with five steps: "Wilma-tunnukset/Avainko...", "Puuttuvien tietojen täyden...", "Salasana", "Luo/Yhdistä tunnus" (highlighted in green), and "Valmis". Below the progress bar is a message: "Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä." The main content area is titled "Tunnuksen tiedot" and contains two sections: "Nimi" with the value "Viherpeippo Sirku (Sirku)" and "Käyttäjätunnus" with the value "digitiminautomaatiot@tts.fi". Below this is a section titled "Roolit" with a single role listed: "Sirku Viherpeippo, opiskelija" with a green checkmark. At the bottom right of the form are two buttons: "Edellinen" and "Luo tunnus" (highlighted in green). The VISM logo is visible at the bottom center of the page.

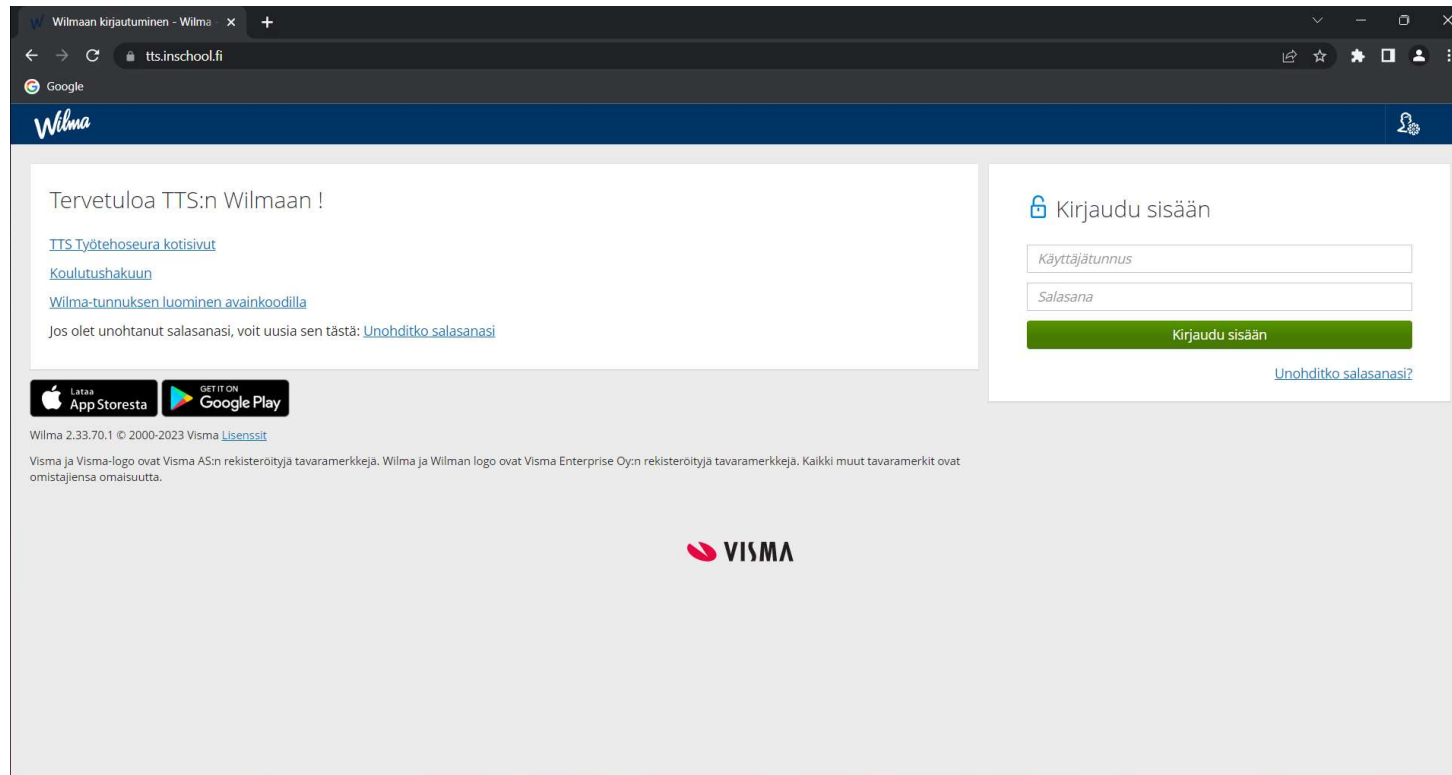
Wilma

11. Tunnuksesi on nyt luotu onnistuneesti. Jatkossa kirjaudu Wilmaan osoitteesta tts.inschool.fi



Wilma

12. Mene Wilman kirjautumissivulle osoitteeseen tts.inschool.fi ja kirjaudu sisään omalla sähköpostiosoitteella sekä sinun tekemällä salasanalla



Wilman kirjautuminen - Wilma x +

tts.inschool.fi

Google

Wilma

Tervetuloa TTS:n Wilmaan !

[TTS Työteho-seura kotisivut](#)

[Koulutushakuun](#)

[Wilma-tunnuksen luominen avainkoodilla](#)

Jos olet unohtanut salasanasi, voit uusaa sen tästä: [Unohtitko salasanasi](#)

Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohtitko salasanasi?](#)

Lataa App Storesta

GET IT ON Google Play

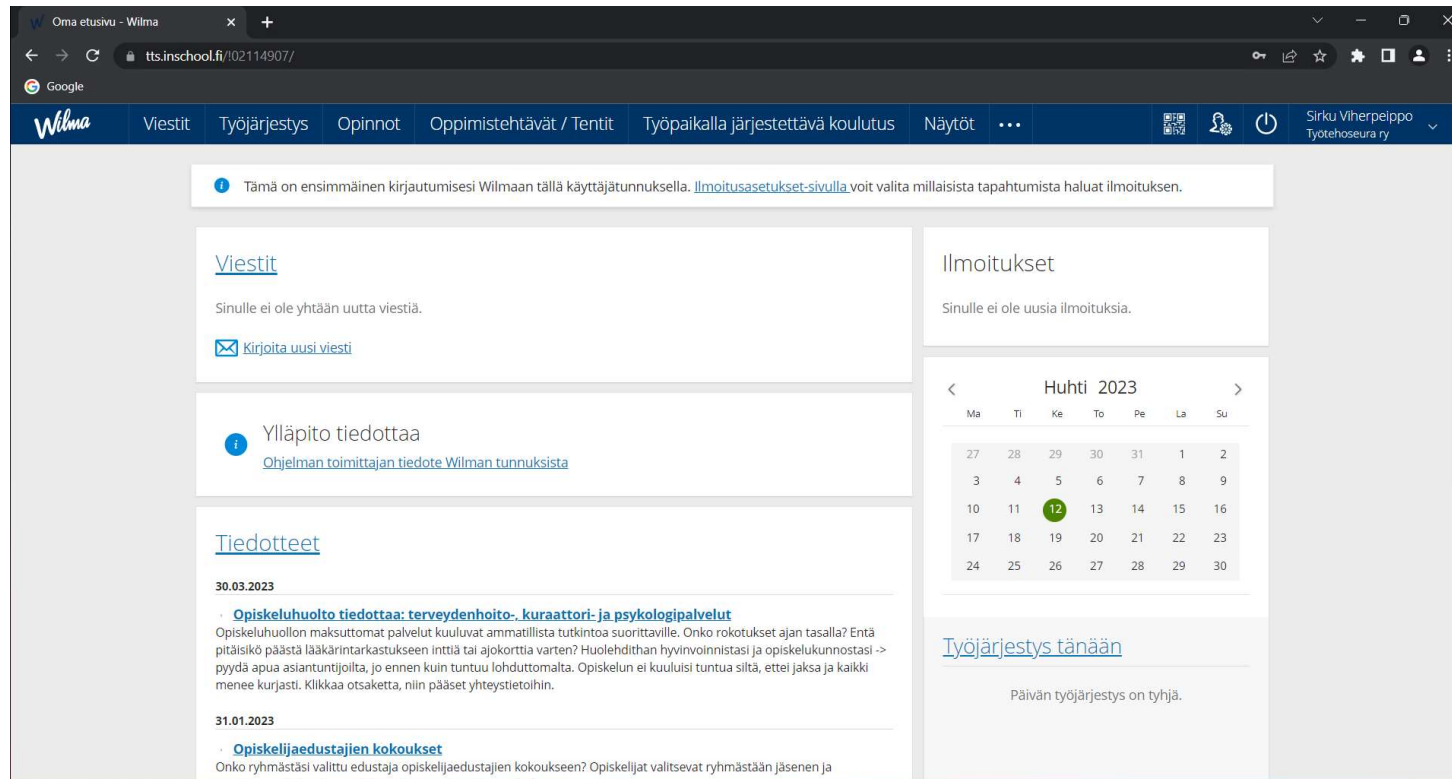
Wilma 2.33.70.1 © 2000-2023 Visma [Lisenssit](#)

Visma ja Visma-logo ovat Visma AS:n rekisteröityjä tavaramerkkejä. Wilma ja Wilman logo ovat Visma Enterprise Oy:n rekisteröityjä tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajensa omaisuutta.

VISMA

Wilma

13. Siirryt automaattisesti Wilman etusivulle



Oma etusivu - Wilma

tts.inschool.fi/02114907/

Google

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt ... Sirku Viherpeippo Työteho-seura ry

Tämä on ensimmäinen kirjautumisesi Wilmaan tällä käyttäjätunnuksella. [Ilmoitusasetukset-sivulla](#) voit valita millaisista tapahtumista haluat ilmoituksen.

Viestit

Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa

[Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista](#)

Tiedotteet

30.03.2023

- Opiskeluhoito tiedottaa: terveydenhoito-, kuraattori- ja psykologipalvelut**
Opiskeluhoiton maksuttomat palvelut kuuluvat ammatillista tutkintoa suorittaville, Onko rokotukset ajan tasalla? Entä pitäisikö päästä lääkärintarkastukseen inttiä tai ajokorttia varten? Huolehdiathan hyvinvoinnistasia ja opiskelukunnostasi -> pyydä apua asiantuntijoilta, jo ennen kuin tuntuu lohduttomalta. Opiskelun ei kuuluisi tuntua siltä, ettei jaks ja kaikki menee kurjasti. Klikkaa otsaketta, niin pääset yhteystietoihin.

31.01.2023

- Opiskelijaedustajien kokoukset**
Onko ryhmästäsi valittu edustaja opiskelijaedustajien kokoukseen? Opiskelijat valitsevat ryhmästään jäsenen ja

Ilmoitukset

Sinulle ei ole uusia ilmoituksia.


Huhti 2023

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Työjärjestys tänään

Päivän työjärjestys on tyhjä.

Wilma



Yleisiä ohjeita Wilman käyttöön

Wilman etusivu-näkymä

The screenshot shows the Wilman web application interface. The browser address bar displays 'tts.inschool.fi'. The navigation menu includes: Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, Näytöt, Osaamisen tunnustaminen, Tuntimerkinnot, Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, and a menu icon. The main content area is divided into several sections:

- Viestit:** A section for messages with a 'Kirjoita uusi viesti' button.
- Ilmoitukset:** A section for announcements.
- Tiedotteet:** A list of news items with dates and titles, such as 'Opiskelijoiden ja työnantajien kohtaamiseen uusi palvelu: Tiitus' and 'Korotettu aterikorvaus - ohje aterikorvauksen hakemiseen'.
- Työjärjestys tänään:** A section for the daily work schedule, currently showing 'Päivän työjärjestys on tyhjä.'.
- Linkit:** A section with links to 'TTS eCampus', 'TTS Työehoseura', 'Office 365', and 'Koulutustarjonta'.

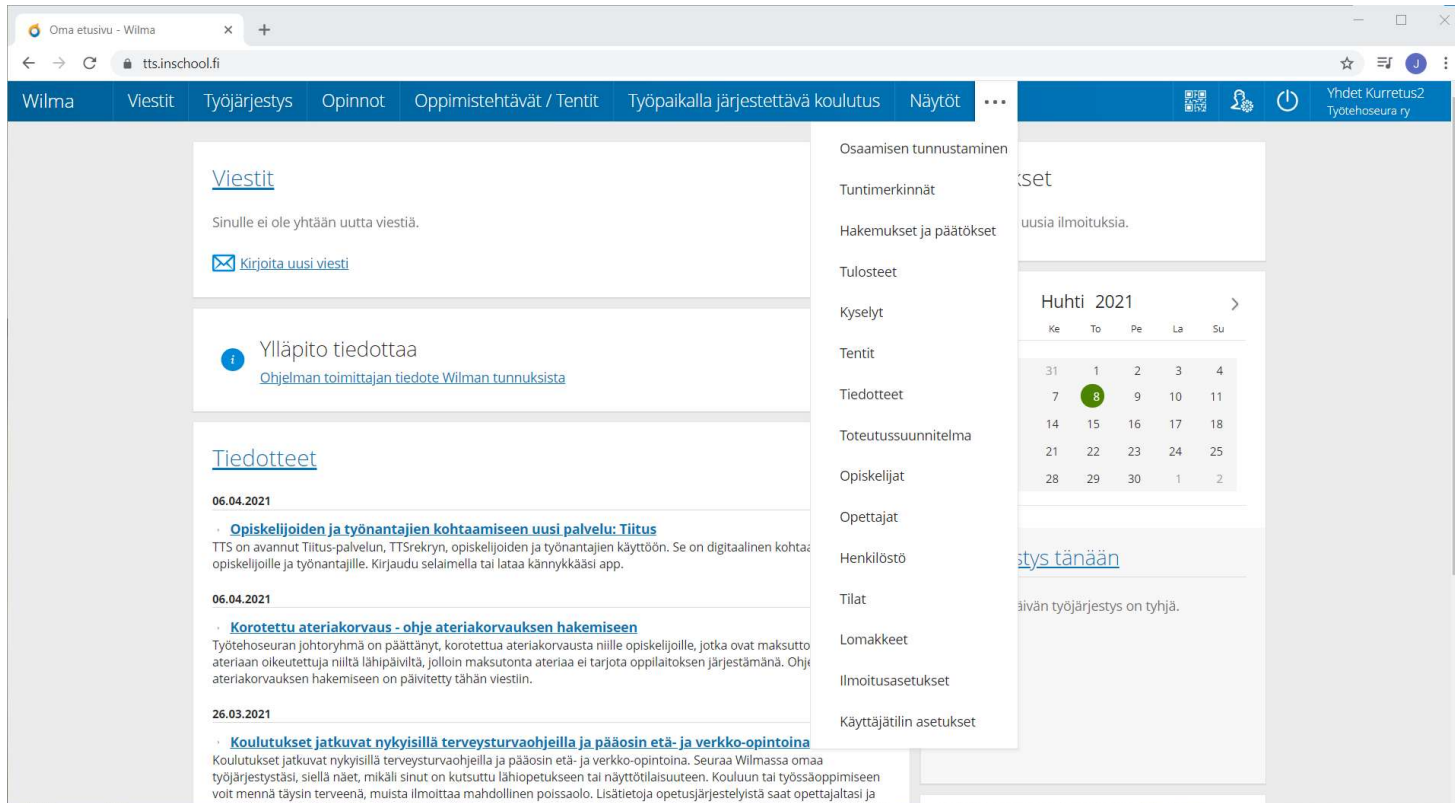
Annotations with green arrows point to specific features:

- A box on the left says: "Tästä voit lukea saapuneita viestejä ja lähettää uusia viestejä" (From here you can read received messages and send new messages), pointing to the 'Viestit' section.
- A box on the right says: "Sinisestä palkista ja ...-painikkeesta löydät kaikki Wilman toiminnot" (From the blue bar and the ... button you will find all Wilma's functions), pointing to the navigation menu.
- A box on the left says: "Muista seurata uusimpia tiedotteita Wilmassa!" (Remember to follow the latest news in Wilma!), pointing to the 'Tiedotteet' section.
- A box on the right says: "Linkit muihin opinnoissa käytettäviin järjestelmiin" (Links to other systems used in studies), pointing to the 'Linkit' section.

The bottom of the page features the VISMA logo.

Lisää toimintoja saat auki painamalla

 -painiketta



The screenshot shows the Wilma web application interface. The top navigation bar includes links for Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, and Näytöt. A dropdown menu is open, listing various settings and options: Osaamisen tunnustaminen, Tuntimerinnät, Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tentit, Tiedotteet, Toteutussuunnitelma, Opiskelijat, Opettajat, Henkilöstö, Tilat, Lomakkeet, Ilmoitusasetukset, and Käyttäjätilin asetukset. The main content area displays a 'Viestit' section with a message 'Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.' and a 'Kirjoita uusi viesti' button. Below this is a 'Ylläpito tiedottaa' section with a message 'Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista'. The 'Tiedotteet' section shows three news items with dates: 06.04.2021, 06.04.2021, and 26.03.2021. A calendar for April 2021 is visible on the right side of the interface.

Wilma



Hyödyllisiä Wilman toimintoja

Työjärjestyksesi löydät Työjärjestys- välilehdeltä

Oma työjärjestys - Wilma

tts.inschool.fi/schedule

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt Osaamisen tunnustaminen Tuntimerkinnät Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt

Oma etusivu > Työjärjestys

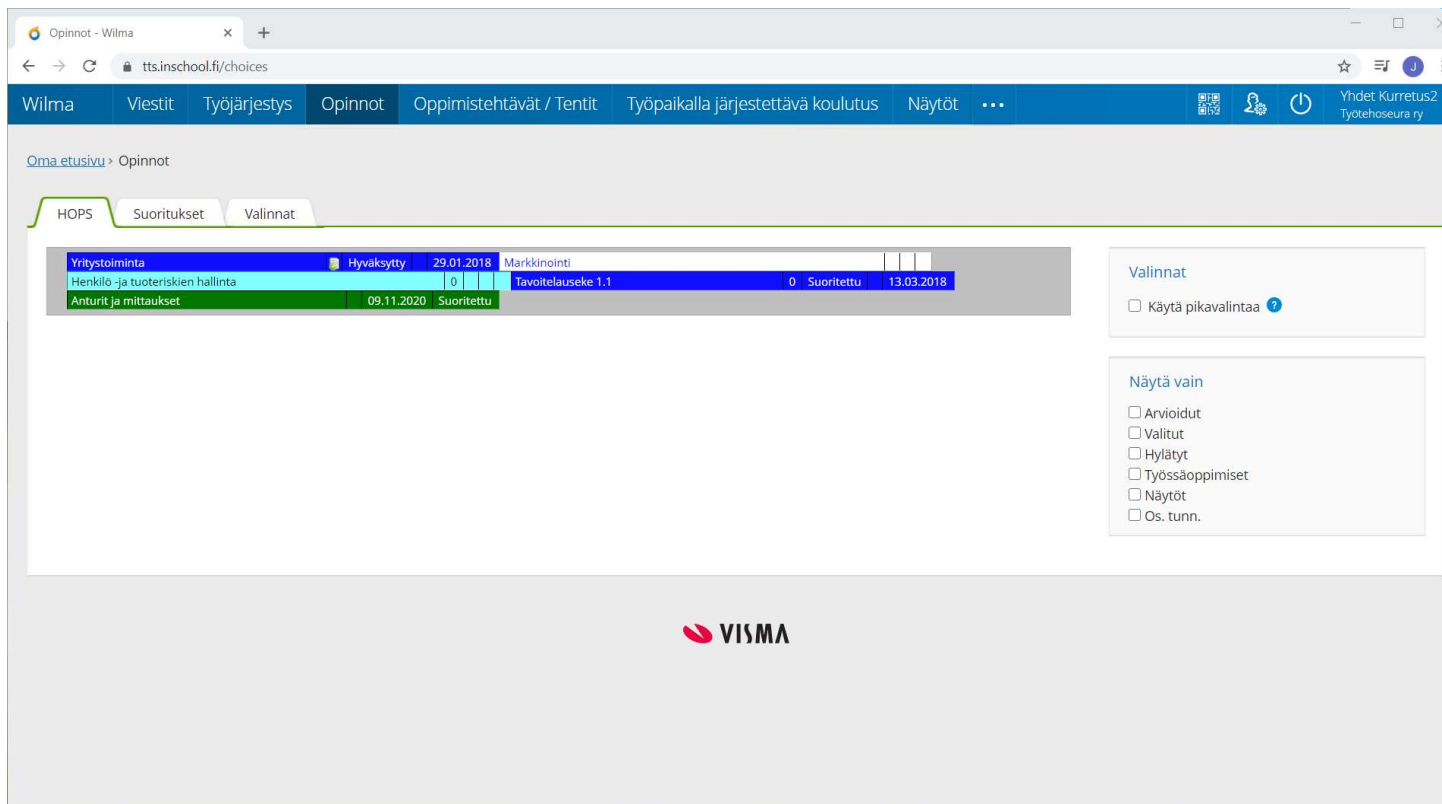
Päivämäärä 08.04.2021 Valitse jaksot 14/2021

	Ma 05.04.	Ti 06.04.	Ke 07.04.	To 08.04.	Pe 09.04.
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
16:30					
17:00					
18:00					

VISMA

Wilma

Voit tarkastella opintojasi Opinnot- välilehdellä



Opinnot - Wilma

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt

Oma etusivu > Opinnot

HOPS Suoritukset Valinnat

Yritystoiminta	Hyväksytyt	29.01.2018	Markkinointi			
Henkilö- ja tuoteriskien hallinta	0		Tavoitelauseke 1.1	0	Suoritettu	13.03.2018
Anturit ja mittaukset		09.11.2020	Suoritettu			

Valinnat

Käytä pikavalintaa

Näytä vain

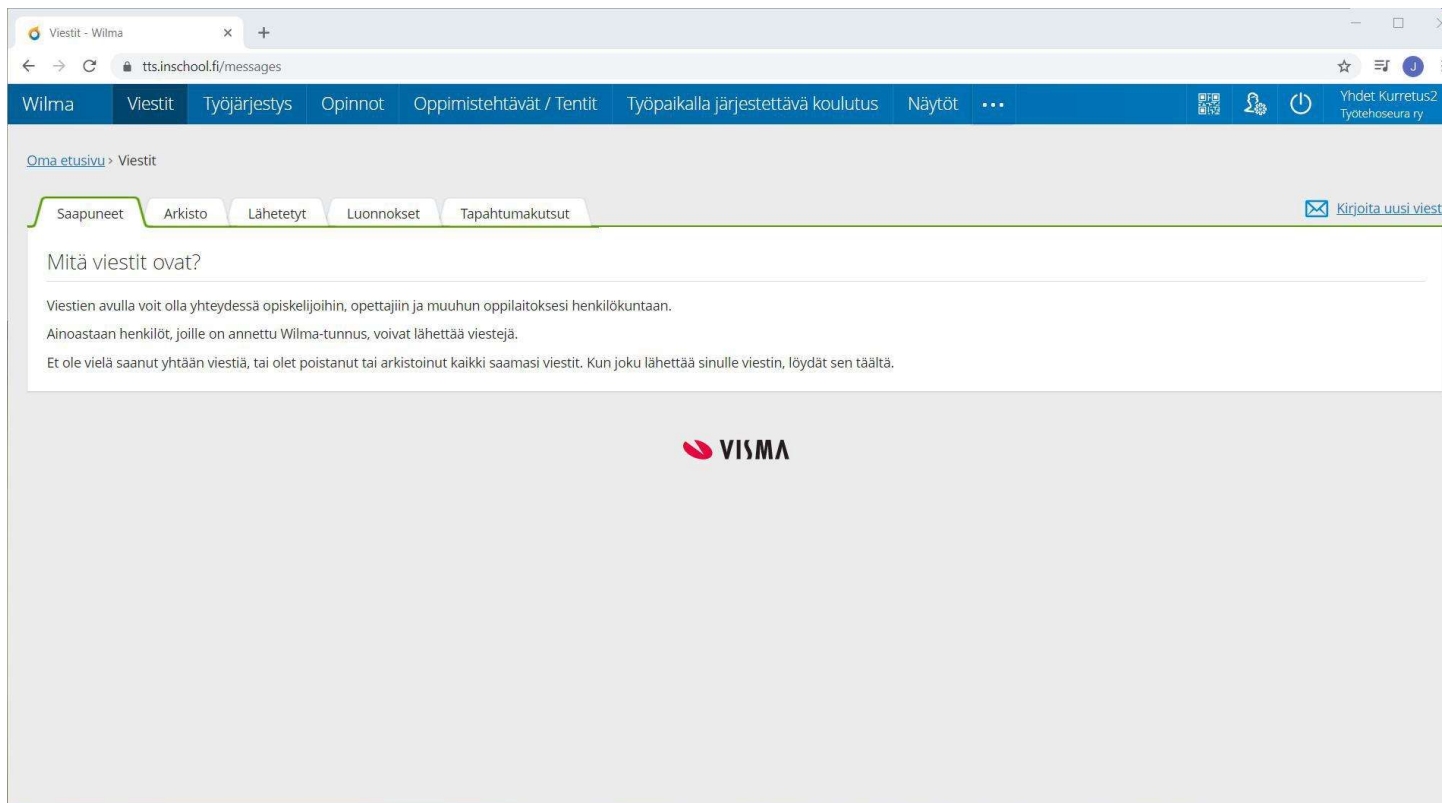
- Arvioidut
- Valitut
- Hylätyt
- Työssäoppimiset
- Näytöt
- Os. tunn.

VISMA

Löydät ohjeita opintojesi tulkitsemiseen tämän ohjeen lopusta.

Wilma

Viestit-välilehdellä pystyt viestittelemään opettajien kanssa



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://tts.inschool.fi/messages`. The browser's address bar and navigation buttons are visible. Below the browser window, there is a blue navigation bar with the following menu items: Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, Näytöt, and a three-dot menu icon. On the right side of the navigation bar, there are icons for QR code, user profile, power, and a notification for 'Yhdet Kurretus2 Työehtoseura ry'. The main content area has a breadcrumb 'Oma etusivu > Viestit' and a set of tabs: Saapuneet (selected), Arkisto, Lähetetyt, Luonnokset, and Tapahtumakutsut. A 'Kirjoita uusi viesti' button is located in the top right of the content area. The main text area contains the heading 'Mitä viestit ovat?' followed by three paragraphs of explanatory text. At the bottom center of the page, the VISMA logo is displayed.

Viestit - Wilma

https://tts.inschool.fi/messages

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt ... Yhdet Kurretus2 Työehtoseura ry

Oma etusivu > Viestit


Saapuneet Arkisto Lähetetyt Luonnokset Tapahtumakutsut Kirjoita uusi viesti

Mitä viestit ovat?

Viestien avulla voit olla yhteydessä opiskelijoihin, opettajiin ja muuhun oppilaitoksesi henkilökuntaan.

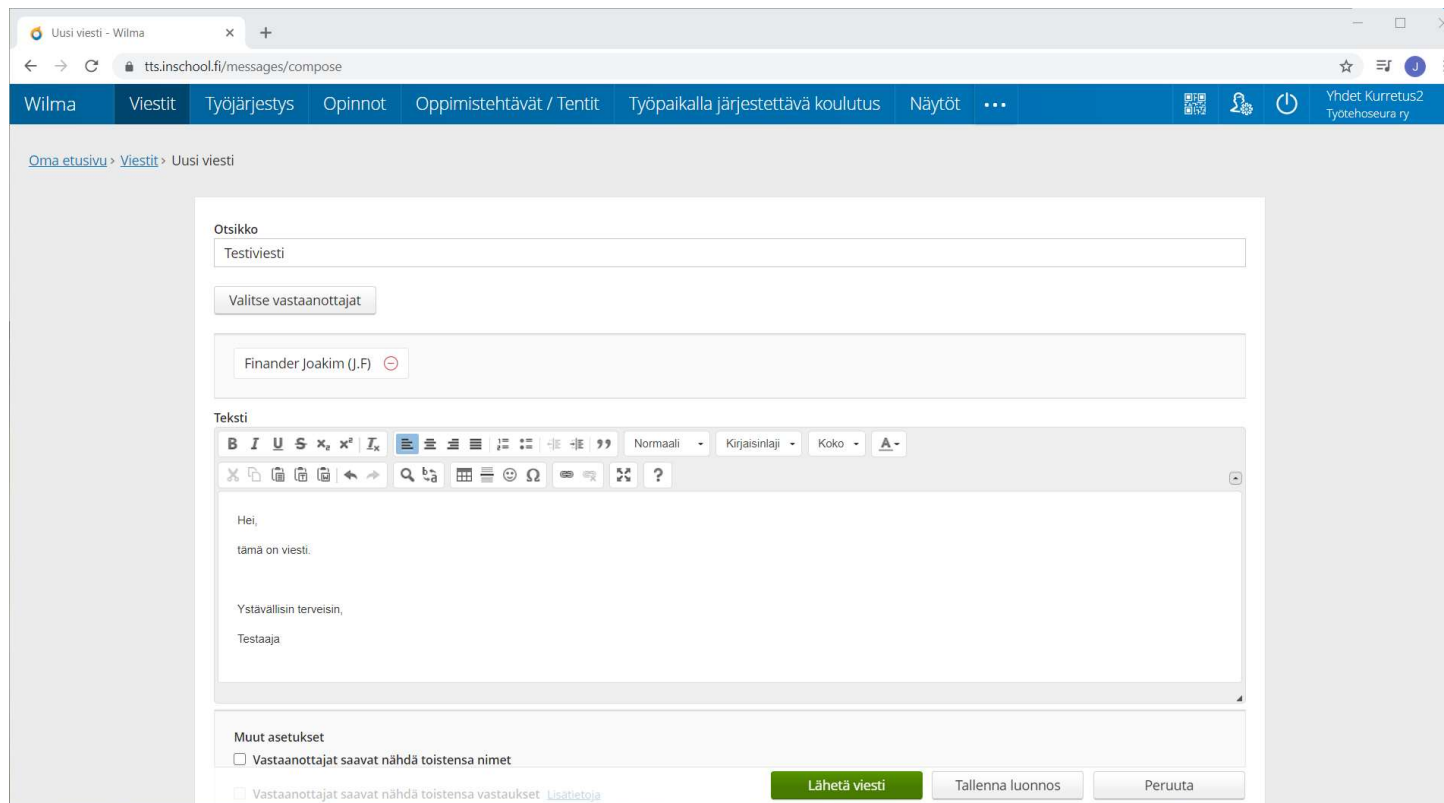
Ainoastaan henkilöt, joille on annettu Wilma-tunnus, voivat lähettää viestejä.

Et ole vielä saanut yhtään viestiä, tai olet poistanut tai arkistoinut kaikki saamasi viestit. Kun joku lähettää sinulle viestin, löydät sen täältä.

 VISMA

Wilma

Viestieditori




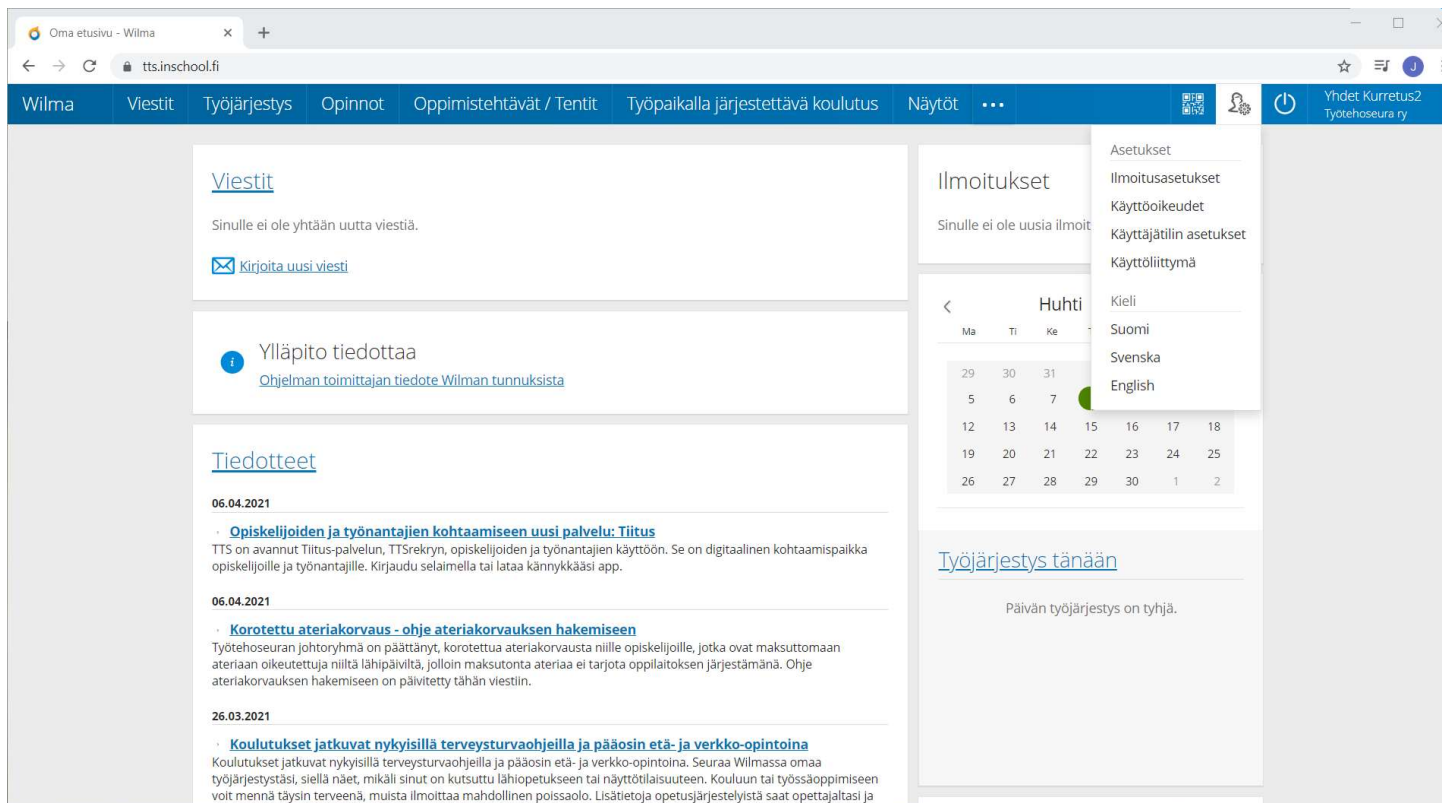
The screenshot shows the Wilma email editor interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL `tts.inschool.fi/messages/compose`. The top navigation bar includes tabs for 'Wilma', 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Opinnot', 'Oppimistehtävät / Tentit', 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', and 'Näytöt'. The user is logged in as 'Yhdet Kurreus2 Työseura ry'. The main content area shows the email composition form with the following fields:

- Otsikko:** Testiviesti
- Valitse vastaanottajat:** A dropdown menu showing 'Finander Joakim (J.F.)'.
- Teksti:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent, undo, redo, and help. The text content is: 'Hei, tämä on viesti. Ystävällisin terveisin, Testaaja'.
- Muut asetukset:** Two checkboxes: 'Vastaanottajat saavat nähdä toistensa nimet' (unchecked) and 'Vastaanottajat saavat nähdä toistensa vastaukset' (unchecked).

At the bottom right, there are three buttons: 'Lähetä viesti' (green), 'Tallenna luonnos', and 'Peruuta'.

Wilma

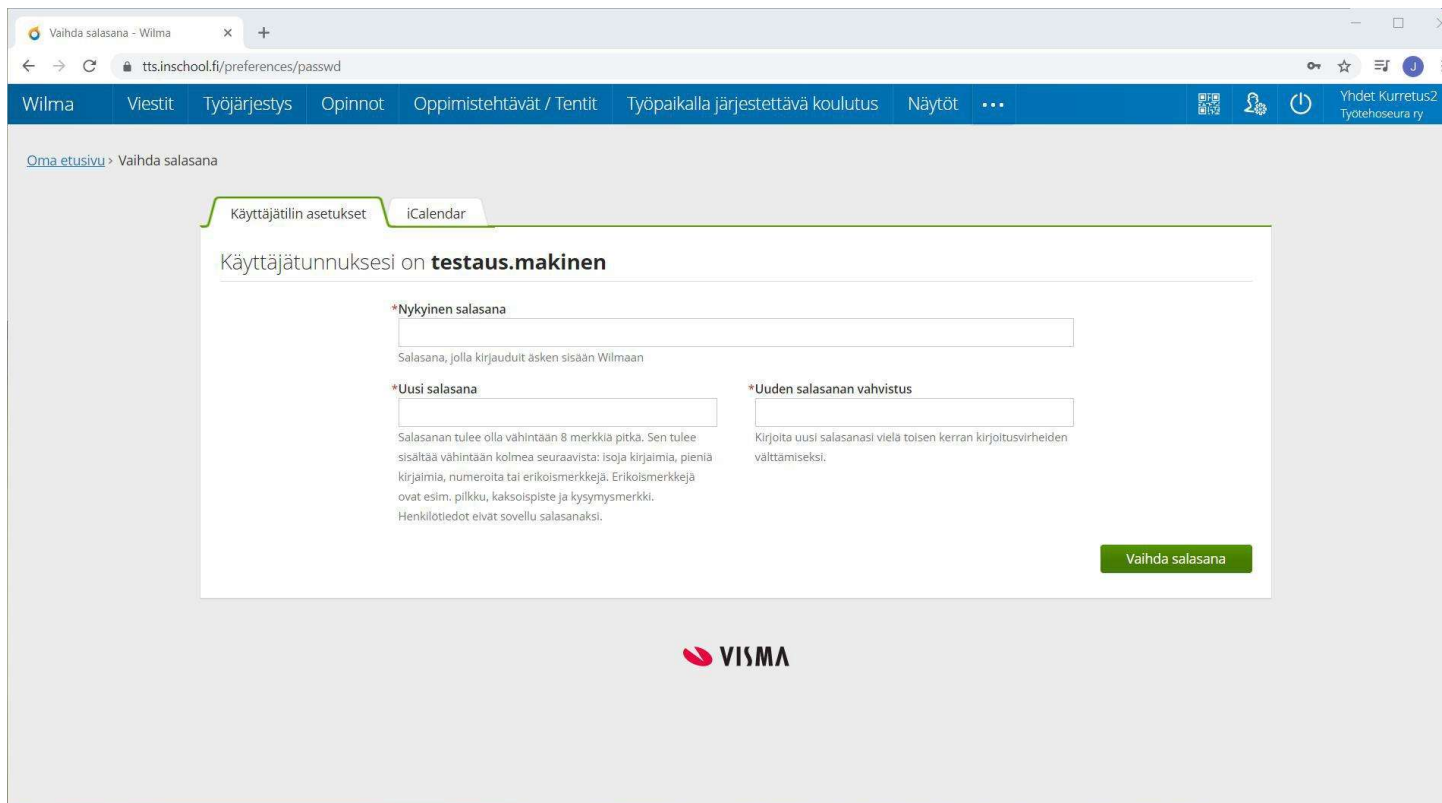
Painamalla -painiketta, pääset käyttäjätilin asetuksiin, ja voit vaihtaa kielen



The screenshot shows the Wilma web application interface. The top navigation bar includes links for Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, and Näytöt. The user profile 'Yhdet Kurreus2 Työseura ry' is visible in the top right. A dropdown menu is open, showing options for Asetukset, Ilmoitusasetukset, Käyttöoikeudet, Käyttäjätilin asetukset, and Käyttöölytymä. Below this, a calendar for the month of Huhti (April) is displayed, with the 7th of the month highlighted. The main content area is divided into sections: 'Viestit' (Messages) with a 'Kirjoita uusi viesti' button, 'Ylläpito tiedottaa' (Maintenance notices) with a link to 'Ohjelman toimittajan tiedote Wilman tunnuksista', and 'Tiedotteet' (News) with several announcements dated 06.04.2021 and 26.03.2021. A 'Työjärjestys tänään' (Today's schedule) section shows 'Päivän työjärjestys on tyhjä.' (Today's schedule is empty).

Wilma

Käyttäjätilin asetuksissa voit muun muassa vaihtaa salasanasasi



Vaihda salasana - Wilma

tts.inschool.fi/preferences/passwd

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt ... Yhdet Kurrettus2 TyötehoSeura ry

[Oma etusivu](#) > Vaihda salasana

Käyttäjätilin asetukset iCalendar

Käyttäjätunnuksesi on **testaus.makinen**

***Nykyinen salasana**

Salasana, jolla kirjautuit äsken sisään Wilmaan


***Uusi salasana**

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. Henkilötiedot eivät sovellu salasanaksi.

***Uuden salasanan vahvistus**

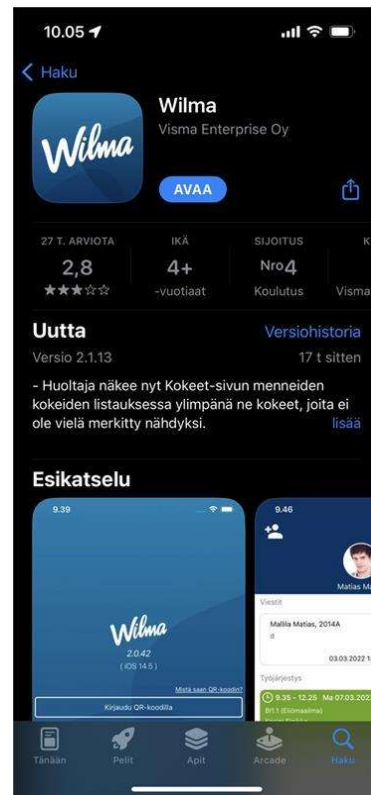
Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjotusvirheiden välttämiseksi.

Vaihda salasana

 VISMALogo

Wilma

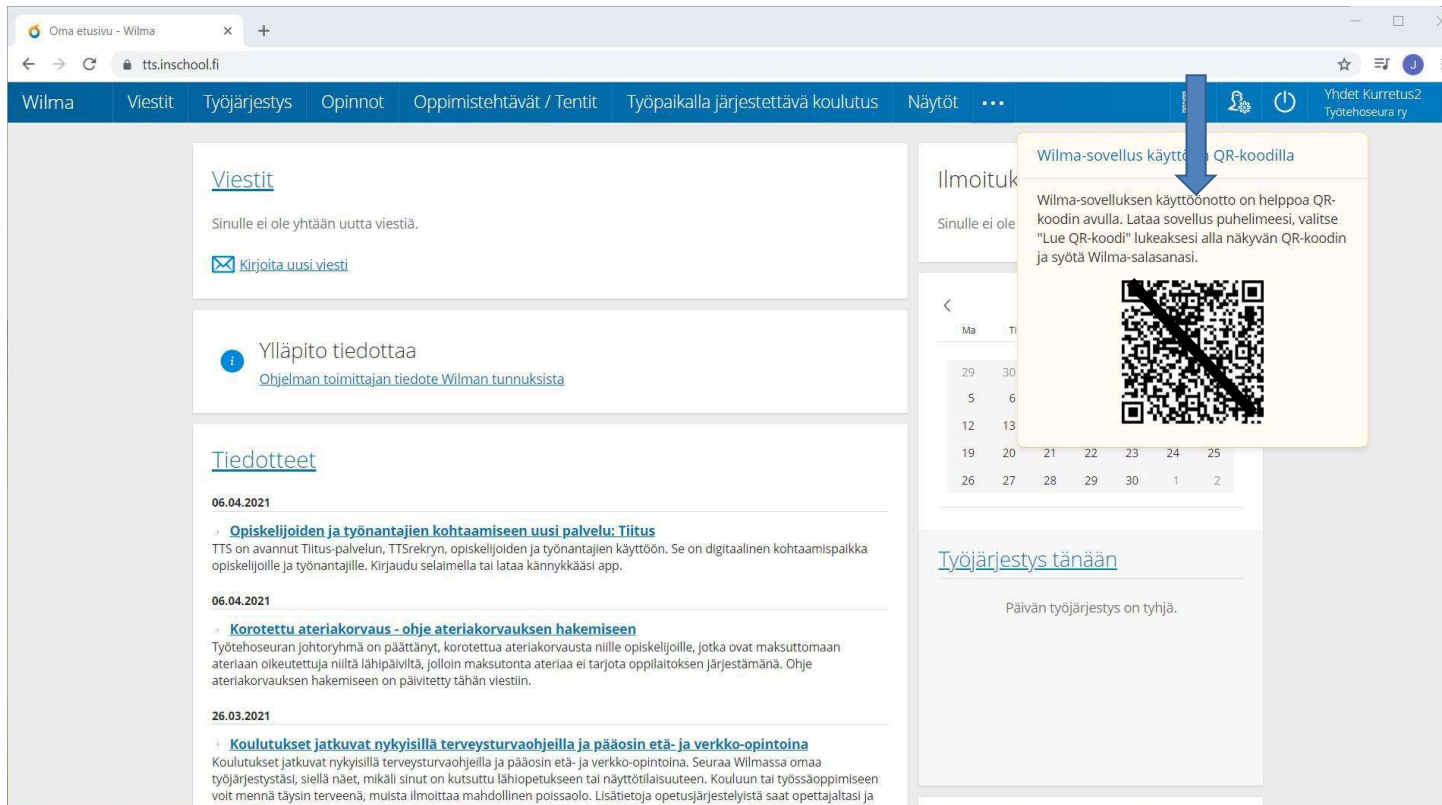
Suosittellemme lataamaan Wilma-sovelluksen puhelimeesi. Näin tarkistat työjärjestyksen nopeasti ja viestittelet helposti opettajien kanssa



Sovellukset löydät puhelimen sovelluskaupasta

Wilma

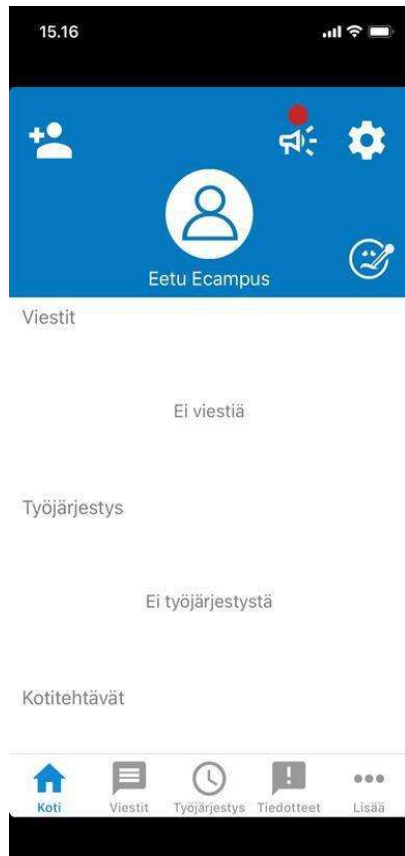
Kirjaudu vaivattomasti Wilma-sovellukseen verkkosivulta avautuvalla QR-koodilla



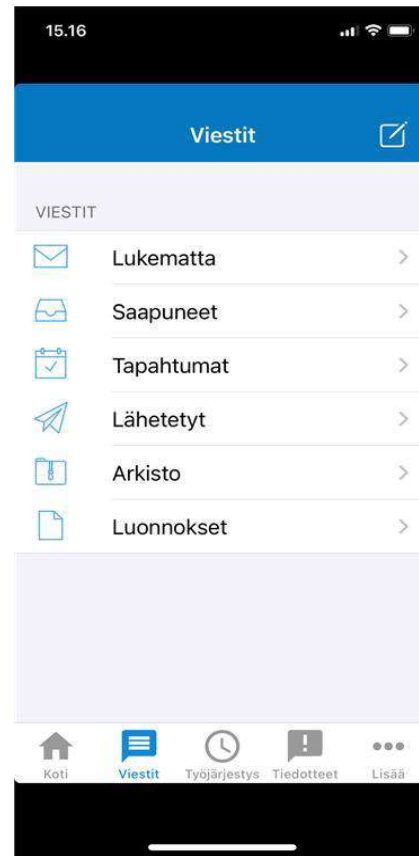
The screenshot shows the Wilma web application interface in a browser window. The browser address bar shows 'tts.inschool.fi'. The navigation menu includes 'Wilma', 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Opinnot', 'Oppimistehtävät / Tentit', 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', and 'Näytöt'. The main content area is divided into sections: 'Viestit' (Messages), 'Ylläpito tiedottaa' (Maintenance notices), and 'Tiedotteet' (Announcements). A blue notification box titled 'Wilma-sovellus käyttöön QR-koodilla' (Wilma app usage with QR code) is overlaid on the right side of the page. The notification text reads: 'Wilma-sovelluksen käyttöönotto on helppoa QR-koodin avulla. Lataa sovellus puhelimeesi, valitse "Lue QR-koodi" lukeaksesi alla näkyvän QR-koodin ja syötä Wilma-salasanasi.' (The implementation of the Wilma app is easy with a QR code. Download the app to your phone, select "Read QR code" to read the QR code shown below, and enter your Wilma password.) Below the text is a QR code. A blue arrow points from the notification title to the QR code. The background shows a calendar for the month of June 2021 and a section for 'Työjärjestys tänään' (Work schedule today).

Wilma

Wilma –sovellus Iphonella:



Koti



Viestit

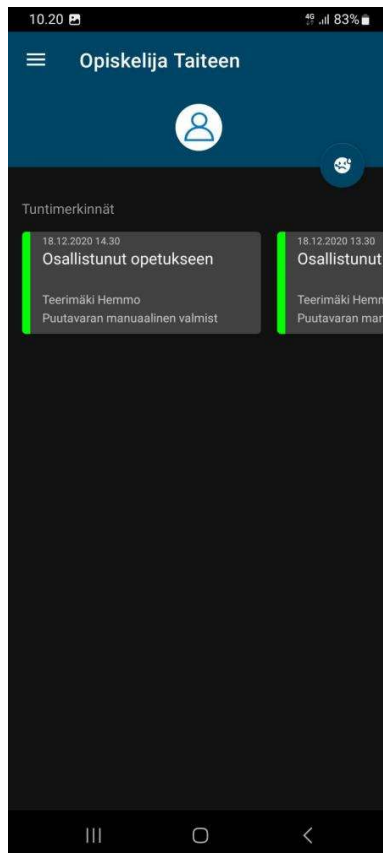


Työjärjestys

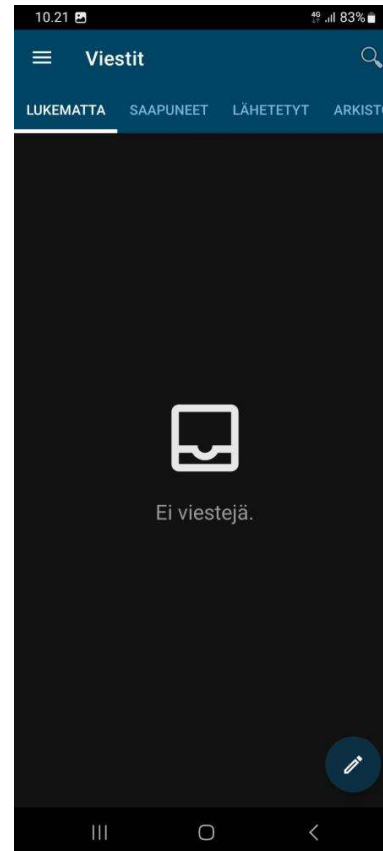


Tiedotteet

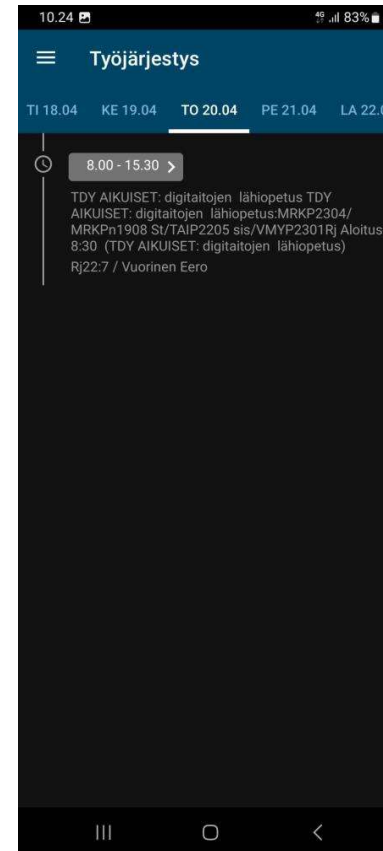
Wilma –sovellus Androidilla:



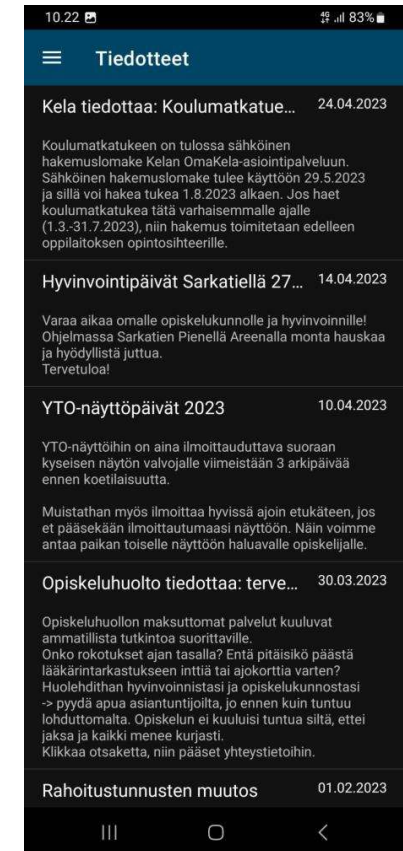
Koti



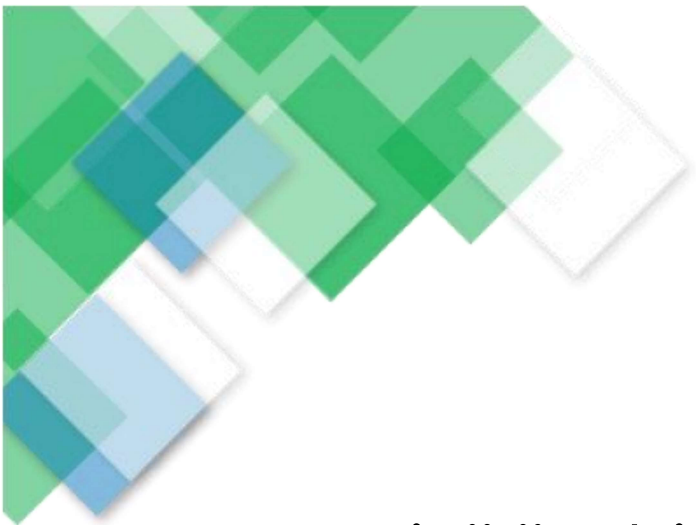
Viestit



Työjärjestys



Tiedotteet



Lisää ohjeita puhelinsovelluksen
käyttöön löydät täältä [Wilma-sovellus
\(inschool.fi\)](https://inschool.fi)



Tukea kirjautumiseen:

www.tts.fi/digituki



Opintojen tulkitseminen Opinnot -välilehdellä

YTO-opintojen tulkitseminen Wilman Opinnot-välillehdellä

Yhteiset tutkinnon osat (ytot) on pilkottu alle tutkinnon osittain. Kuvan alle on selostettu, mitä ja miten esimerkkihenkilön tulee vielä suorittaa.

Värien tulkintaohje:

1) Punaiset palkit tarkoittavat suoritettuja/tunnustettuja näyttöjä. Tähän värytykseen tähdätään.

Arviointiasteikko on (T1, T2, H3, H4, K5, Hyl). Hylätty suoritus tulee uusia.

2) Aktivoitu/alas painettu marjapuuronvärinen palkki tarkoittaa sitä, että se on sinulle valittu suoritettavaksi (pakolliset + valinnaiset).

3) Vaaleampi hailakan roosa palkki on valinnaisten eri vaihtoehtoja, joita et ole valinnut. Valinnaisia voi vaihtaa.

4) Valkoiset palkit ovat osa-alueen alakohtia, jotka arvioidaan erikseen ja joiden perusteella YTO:n osa-alueen (ks. edellä mainittu kohta 2) arviointi määräytyy.

5) Otsakkeet=tutkinnon osat ovat pinkkejä siihen asti kunnes kaikki HOKSissa sovitut tutkinnon osan osaamispisteet (osp:t) on kerätty. Kun osaamispisteet on kasassa, tutkinnon osa kirjataan Hyväksytyksi suoritukseksi, jolloin siitä tulee punainen palkki (kohta 1).

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen		5	
Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi	4	18.01.2021	K5
Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi, valinnainen	3		
Osio 1	1		
Osio 2	1		
Esiintymistaito	1		
Kirja 1	1		
Kirja 2	1		
Kirja 3	1		
Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi	1		
Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi, valinnainen	3		
Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä	3		
Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä, valinnainen	3		
Toiminta digitaalisessa ympäristössä	2		
Toiminta digitaalisessa ympäristössä 1	1		
Tiedon hankinta ja laitteiden käyttäminen	1		
Toiminta digitaalisessa ympäristössä, valinnainen	3		
Taide ja luova ilmaisu	1	18.01.2021	H4
Taide ja luova ilmaisu, valinnainen	3		

Viestintä ja vuorovaikutusosaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on saanut aiemmista opinnoistaan tunnustettua osaamista. Ne näkyvät tässä suoritettuina tummanpunaisina riveinä, joissa on pieni suurennuslasin kuva. Lisäksi rivillä näkyy osaamispisteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi (T1, T2, H3, H4, K5).

Esimerkkihenkilön kohdalla vieraita kieliä ei ole esitetty tunnustettavaksi, koska palkissa ei näy pientä suurennuslasia. Syynä voi olla se, että edellisistä opinnoista on vierähtänyt jo aikaa eikä kielitaito säily, jos sitä ei käytä. Kouluttajan on varmistettava, että osaaminen, jota esittää tunnustettavaksi, on ajan tasalla. HOKSilla voidaan sopia, että menee suoraan näyttöön (tenttiin).

Wilma

Tämän tutkinnon osan pakollisista opinnoista puuttuvat:

Ruotsi

Englanti

- kielistä tehdään tentit. Tenttiin voi valmistautua lukemalla materiaalin eCampuksessa sekä osallistumalla kielten osalta lähiopetukseen. Koulutusalan resurssisuunnittelija voi lisätä työjärjestykseen lähiopetuskertoja. (Esimerkkihenkilö on aiemmin opiskellut kieliä, joten kertaamalla itse materiaalit, hän voi mennä suoraan näyttöön=tenttiin.)

Toiminta digitaalisessa ympäristössä

- Toiminta digitaalisessa ympäristössä -kurssin osaaminen osoitetaan aina käyttämällä digitaalisia välineitä. Siitä voi tehdä tentin tai neuvotella opettajan kanssa toisenlaisen osaamisen osoittamistavan.

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä ei ole tässä tutkinnon osassa valinnaisia tutkinnon osia.

Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen	5		
Matematiikka ja matematiikan soveltaminen	3		
Matematiikka 1	3	20.01.2021	H4
Matematiikka 2, Yhtälöt	1		
Matematiikka 3, Geometria	1		
Talousmatematiikka	1		
Matematiikka ja matematiikan soveltaminen, valinnainen	3		
Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen	2	20.01.2021	H4
Fysiikka	1		
Kemia	1		
Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen, valinnainen	3		

Matemaattis-luonnontieteellisen osaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on saanut aiemmista opinnoistaan tunnustettua osaamista. Ne näkyvät tässä suoritettuina tummanpunaisina riveinä, joissa on pieni suurennuslasin kuva. Lisäksi rivillä näkyy osaamispisteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi.

Matematiikka 1 -riville on tunnustettu yhteensä 3 osp, joka tarkoittaa sitä, että tälle yhdelle riville on tunnustettu Matematiikka 1, Matematiikka 2 ja Matematiikka 3. Talousmatematiikkaa ei ole ollut vanhemmissa tutkinnon perusteissa, siksi koko matematiikkaa ei ole tunnustettu esimerkkihenkilön aiemmista opinnoista.

Tämän tutkinnon osan pakollisista puuttuu:

Talousmatematiikka 1 osp

- tästä tehdään tentti, ja esimerkkihenkilön tapauksessa vain talousmatematiikan osuus. Tenttiin voi valmistautua lukemalla materiaalin eCampuksessa sekä osallistumalla webinaariin. Tapauskohtaisesti voidaan järjestää matematiikasta myös lähiopetusta.

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä ei ole tässä tutkinnon osassa valinnaisia tutkinnon osia.

Wilma

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen	1		
Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen	2		
Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen, valinnainen	3		
Työelämässä toimiminen	2		
Työelämässä toimiminen, valinnainen	3		
Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet	1	28.01.2021	H3
Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta	1		
Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen	2		
Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen, valinnainen	3		
Kestävän kehityksen edistäminen	1		
Kestävän kehityksen edistäminen, valinnainen	3		

Yhteiskunta- ja työelämäosaamisen tutkinnon osa

Esimerkkihenkilö on suorittanut Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet kurssin nyt olemassa olevien opintojen aikana ja se näkyy tässä tummanpunaisena. Lisäksi rivillä näkyy osaamispisteet, tunnustamisen päivämäärä sekä arviointi. Joskus arvioinnissa lukeekin **ly**, jolloin se tarkoittaa hylättyä arviointia eli tentti tulee uusia. Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet -kurssin voi suorittaa tekemällä eCampuksessa tehtävät. Tätä kurssia ei ole ollut tutkinnon perusteissa aiemmin, joten aiempaa esitettävää osaamista harvalla tähän on. Jos on, aiemmissa todistuksissa saattaa näkyä arviointina Suoritettu, jolloin osaamista ei voida tunnustaa, koska arvioinnin tulee olla numeerinen. Sama ajatus liittyy Työelämässä toimimiseen, moni on ollut työelämässä, mutta sen perusteella ei voi tehdä arviointia. Arviointi on hallinnollinen päätös ja se tehdään virkamiesvastuulla.

Esimerkkihenkilön Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen sekä Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen -kurssien osaamisesta on tehty tunnustamisesitykset aihetta opettavalle opettajalle. Hän ei ole vielä ehtinyt reagoida, onko osaaminen tunnustettavissa. Tämän näkee pienestä suurennuslasista, jossa on vihreä väkänä.

Esimerkkihenkilölle on tehty osaamisen tunnustamisesitys myös Kestävän kehityksen edistämisestä, mutta tätä tunnustamisesitystä aihetta opettava opettaja ei ole hyväksynyt. Tämän näkee pienestä suurennuslasista, jossa ei ole enää vihreää väkäästä. Esimerkkihenkilön aiemmat opinnot ovat olleet nimeltään Ympäristötieto, joka kylläkin sisältyy Kestävään kehitykseen, mutta on vain pieni osa tätä suurempaa kokonaisuutta. Siksi aihetta on opiskeltava lisää, jotta osaaminen on ajan tasalla.

Tämän tutkinnon osan pakollisista puuttuvat:

Työelämässä toimiminen

→ tämä arvioidaan työssäoppimisen yhteydessä, ammattiaineen näytön ohessa.

Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta

→ tästä voi tehdä tentin, tämän voi suorittaa Circula-pelillä, sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa tai joillakin koulutusaloilla tämä suoritetaan ammatillisen yrittäjyys-tutkinnon osan yhteydessä

Työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen

Kestävän kehityksen edistäminen

→ tentti, ja ennen tenttiä materiaaliin voi tutustua eCampuksessa (tai sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa)

(Lisäksi riippuen opettajan tarkastettua osaamisen tunnustamisten esitykset aiemmin mainituista Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen sekä Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen)

Wilma

Valinnaiset tutkinnon osat

Esimerkkihenkilöllä on tässä tutkinnon osassa kaksi valinnaista tutkinnon osaa: Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen valinnainen sekä Kestävän kehityksen edistäminen valinnainen. Valinnaisia kursseja tulee olla ytoissa yhteensä 9 osp eli käytännössä 3 kurssia. Esimerkkihenkilön tulee vielä valita yksi valinnainen ihan mistä tutkinnon osasta vaan haluaa.

Työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen valinnainen

- tentin pääsee tekemään eCampuksen Osaamisen osoittamisen -laatikosta ilman kurssiavainta. (Muunlaisesta toteutustavasta voi sopia erikseen opettajan kanssa)

Kestävän kehityksen edistäminen valinnainen

- tästä voi tehdä tentin tai osallistua Circula-peliin (jolloin saa 1osp yrittäjyyden kurssin sekä 3osp tätä valinnaista) tai sopimalla toteutustavasta erikseen opettajan kanssa.

Ytojen pakolliset + valinnaiset = 35 osp.

Ytojen suorittamiseen vinkkejä:

- Ytot vaativat omatoimisuuttasi. Voit opiskella näitä aiheita omaan tahtiisi eCampuksessa, mutta älä jätä viime tippaan, aloita hyvissä ajoin.
- Hoida näitä pois alta yksi kerrallaan – jotkut tosin tentissä tekevät kaksikin tenttiä kertakäynnillä.
- Jos koulutuslalla on omia ytojen näyttöpäiviä (=tenttejä), hyödynnä niitä. Muutoin voit ilmoittautua myös yleisiin näyttöpäiviin, ne löytyvät Wilman etusivun tiedotteista ”YTO-näyttöpäivät”.

Lisätietoja koulutuslasi opinto-ohjaajalta

Rakentaminen, kiinteistö- ja puhtausala Johanna Girod (Vantaa Sarkatie)

Liikennepalvelut Annikka Myrsky (Vantaa Nuolikuja, Rajamäki ja Turku)

Rakentaminen, metsä ja puutarha, liikennepalvelut (autoala) Leena Saarela (Rajamäki)

laadittu 29.1.2021

päivitetty 3.2.2021

The logo for Wilma, featuring the word "Wilma" in a stylized, dark blue, cursive font.